مناقصه

خدمات نظارت عالیه و کارگاهی بر تکمیل عملیات اجرایی

ساختمان اداری ستاره عاطفی

مناقصه­گزار:

شرکت ستاره عمران زمین

مناقصه­گر:

**...........................**

**فهرست مطالب**

[شرح موضوع مناقصه 2](#_Toc89847656)

[تعهدنامه رعایت قانون منع مداخله کارمندان دولت در معاملات دولتی (مورخ 22/10/1337) 9](#_Toc89847657)

[تعهدنامه پیشنهاد دهنده در مورد آیین نامه پیشگیری و مبارزه با رشوه در دستگاه های اجرایی 10](#_Toc89847658)

[تعهدنامة اجرا و پذیرش مسئولیت های ناشی از تکمیل و تأیید اسناد و مدارك مناقصه 11](#_Toc89847659)

[اسناد ارزیابی فنّی مشاوران 12](#_Toc89847660)

[فرم اطلاعات کلی مناقصه گر 13](#_Toc89847661)

[«فرم پیشنهاد قیمت» 23](#_Toc89847662)

[ضمیمه شماره یک فرم پیشنهاد قیمت: برآورد حق الزحمه نظارت عالیه بر تکمیل عملیات اجرایی پروژه ستاره عاطفی 24](#_Toc89847663)

[ضمیمه شماره دو فرم پیشنهاد قیمت: برآورد حق الزحمه نظارت کارگاهی بر تکمیل عملیات اجرایی پروژه ستاره عاطفی 25](#_Toc89847664)

[ضمیمه شماره سه فرم پیشنهاد قیمت: آنالیز قیمت خودرو 26](#_Toc89847665)

[ضمیمه شماره چهار فرم پیشنهاد قیمت: جدول قیمت پیشنهادی مناقصه گر 27](#_Toc89847666)

[پیش نویس قرارداد 28](#_Toc89847667)

[نمونه ضمانتنامه بانکی جهت ضمانت انجام تعهدات قرارداد 47](#_Toc89847668)

[نمونه چک و سفته جهت ضمانت شرکت در مناقصه و ضمانت انجام تعهدات قرارداد 48](#_Toc89847669)

[نمونه ضمانتنامه بانکی جهت دریافت پیش پرداخت 49](#_Toc89847670)

[فرم بازدید از محل پروژه 50](#_Toc89847671)

**بسمه تعالی**

شرح موضوع مناقصه

1. مقدمه:

با عنایت به اینکه شرکت ستاره عمران زمین بعنوان کارفرمای پروژه ساختمان اداری ستاره عاطفی واقع در تهران، خیابان نلسون ماندلا (آفریقا)، خیابان عاطفی غربی، پلاک 84، در نظر دارد خدمات نظارت عالیه و کارگاهی بر تکمیل عملیات اجرایی پروژه مذکور را از طریق برگزاری مناقصه محدود دو مرحله­ای، به یک مشاور ذیصلاح و دارای توان و تجربه کافی در این زمینه واگذار نماید، لذا از آن مشاور محترم دعوت بعمل می­آید تا در صورت تمایل به همکاری، پس از بررسی کامل اسناد مناقصه حاضر و بازدید از محل پروژه، ضمن ارائه سوابق کاری و اجرایی خود نسبت به ارائه پیشنهاد قیمت ارائه خدمات مورد درخواست در مناقصه حاضر اقدام نمایید. پس از بررسی و تأیید سوابق و پیشنهادات ارائه شده، قرارداد خدمات نظارت عالیه و کارگاهی بر تکمیل عملیات اجرایی پروژه ساختمان اداری ستاره عاطفی، با برنده مناقصه منعقد خواهد گردید.

تهیه و ارسال مدارک حاضر توسط مناقصه­گران، بعنوان اعلام رسمی تمایل به شرکت در مناقصه و داشتن ظرفیت مجاز خالی برای انجام خدمات موضوع مناقصه محسوب می­گردد و مناقصه­گران با مهر و امضای اوراق و اسناد مناقصه، صحت آنها را تأیید و هرگونه مسئولیت عواقب ناشی از اثبات خلاف آن را می­پذیرند. بنابراین مقتضی است دریافت کنندگان دعوتنامه شرکت در مناقصه حاضر، در صورت تمایل به شرکت در مناقصه، طیّ مهلت مقرّر ضمن مطالعه کامل و دقیق اسناد حاضر، نسبت به تکمیل و ارسال مدارک و مستندات خواسته شده، به روشی که در ادامه تشریح می­گردد اقدام نمایند.

در مناقصه حاضر، مناقصه­گران ابتدا با معیارهای فنّی مورد ارزیابی قرار می­گیرند و امتیازات فنی مکتسبۀ ایشان، طبق رابطه­ای که در ادامه ارائه می­گردد، جهت تراز نمودن قیمت­های پیشنهادی استفاده شده و در تعیین برنده نهایی مناقصه مؤثر خواهد بود.

مشخصات و شرایط مناقصه حاضر به شرح ذیل می­باشد:

1. مناقصه­گزار:

برگزارکننده مناقصه شرکت ستاره عمران زمین (سهامی خاص) می­باشد.

1. مناقصه­گر:

کلیه شرکت­های مهندسین مشاور که اسناد حاضر را دریافت می­نمایند.

1. موضوع مناقصه:

موضوع مناقصه حاضر عبارتست از ارائه خدمات نظارت عالیه و کارگاهی بر تکمیل عملیات اجرایی پروژه ساختمان اداری ستاره عاطفی، مطابق پیش نویس قرارداد و سایر مدارک پیوست اسناد حاضر، شرایط و شرح خدمات و تعهدات مندرج در آنها، با رعایت موازین و مقررات جاری کشور و با انجام کلیه تشریفات لازم.

1. نشانی محل پروژه:

تهران، خیابان نلسون ماندلا (آفریقا)، خیابان عاطفی غربی، پلاک 84

1. مشخصات کلی پروژه:
2. **زیربنای پروژه: 000/41 مترمربع.**
3. **تعداد طبقات:** 6 طبقه زیرزمین، 1 طبقه همکف و 8 طبقه روی همکف.
4. شایان ذکر است اسکلت و سقف طبقات تا زیرزمین (1-) و بخش­هایی از طبقات همکف و اول اجرا و تکمیل شده و در این مرحله صرفاً تکمیل اسکلت فلزی، سقف­ها و دیوارهای بتنی، سفتکاری، نازک­کاری، اجرای نما، محوطه سازی، روف­گاردن و اجرای تأسیسات مکانیکی و برقی پروژه مد نظر می­باشد.
5. کنترل و نظارت قانونی: سازمان نظام مهندسی استان تهران و شهرداری تهران بعنوان مراجع ذیصلاح قانونی، کنترل و نظارت اصلی بر پروژه را بر عهده دارند.
6. پیشرفت فیزیکی عملیات اجرایی پروژه در زمان برگزاری مناقصه حاضر، حدوداً 24% می­باشد. (گودبرداری 100%، اجرای سازه حدود 55%)
7. **مدت زمان ارائه خدمات موضوع مناقصه** 12 (دوازده) ماه شمسی **از تاریخ ابلاغ قرارداد می­باشد. (مدت قرارداد براساس نیاز پروژه و در صورت توافق طرفین، با حفظ ضریب ثابت پیشنهادی مشاور در زمان برگزاری مناقصه و مطابق آخرین بروزرسانی­ها در خصوص دستمزدها و ضرایب مربوطه در بخشنامه­های سازمان برنامه و بودجه، قابل تمدید خواهد بود)**
8. **برآورد ریالی هزینه انجام خدمات موضوع مناقصه، حدوداً برابر با** 000/000/500/24 ريال **ناخالص می­باشد.**
9. **طرح غیرعمرانی است.**
10. **برنده نهایی مناقصه باید ظرف مدت 10 (ده) روز کاری از ابلاغ نتیجه مناقصه، ضمانت انجام تعهدات قرارداد معادل 5% (پنج درصد) مبلغ قرارداد را به شرح مندرج در اسناد حاضر، نزد کارفرما بسپارد.**
11. **نقشه­های اجرایی مصوب، شامل نقشه­های معماری، تأسیسات برقی و مکانیکی در اختیار برنده مناقصه قرار خواهد گرفت.**
12. **شرایط عمومی همسان قراردادهای مشاوره (موضوع بخشنامه شماره 2460/54-842/105 مورخ 29/4/1379 سازمان برنامه و بودجه)، شرح عمومی خدمات مشاوره در دوره ساخت و تحویل کار برای کارهای غیر صنعتی (موضوع نشریه 3327 سازمان برنامه و بودجه)، ﺷﺮح ﺧﺪﻣﺎت ﻋﻮاﻣﻞ ﻧﻈﺎرت کارگاهی و نظارت ﻋﺎﻟﻴﻪ (در ضمیمه شماره 1 پیوست بخشنامه شماره 99349/1400 مورخ 04/03/1400)، شرایط خصوصی قرارداد، و كلیه اسناد تكمیلی (شامل صورتجلسات، موافقتنامه­ها، الحاقیه­ها و مانند آن) كه حین اجرای كار و به منظور انجام موضوع قرارداد به مشاور ابلاغ می­شود، همگی جزء اسناد و مدارك لاینفک قرارداد منعقده با برنده مناقصه خواهند بود.**
13. محل دریافت اسناد

پایگاه اینترنتی شرکت ستاره عمران زمین به نشانی: www.setarehomran.ir

1. مهلت دریافت، تکمیل و ارائه اسناد
2. مناقصه­گران جهت دریافت اسناد مناقصه، می­توانند از روز **یکشنبه مورخ 21/09/1400 لغایت چهارشنبه مورخ 24/09/1400** به پایگاه اینترنتی شرکت ستاره عمران زمین به نشانی www.setarehomran.ir مراجعه نمایند.
3. **آخرین** **مهلت** مناقصه­گران جهت **عودت** **اسناد** **مناقصه**، پایان وقت اداری (ساعت 16) روز **شنبه مورخ 04/10/1400** می­باشد. مناقصه­گران باید اسناد مناقصه حاضر را در مهلت مقرر، به دبیرخانه شرکت ستاره عمران زمین، واقع در تهران، خیابان شریعتی، خیابان شهید دستگردی (ظفر)، کوچه شریفی، پلاک 4، واحد 2 تحویل نموده و رسید دریافت نمایند.
4. اعلام انصراف از شركت در مناقصه

در صورت دریافت اسناد و عدم تمایل هر یک از مناقصه­گران به شرکت در این مناقصه، شایسته است که مراتب، كتباً و حداکثر تا ساعت 16 عصر روز یکشنبه مورخ 28/09/1400، به شرکت ستاره عمران زمین اعلام گردد. (ارسال فکس به شماره 22914120 و اخذ تأییدیه فکس از شماره­های 22914118 یا 22914116)

1. روش تکمیل و ارائه اسناد

شرکت کنندگان در مناقصه حاضر باید به روش مشروح در ذیل، پس از مطالعه دقیق اسناد حاضر و ظرف مهلت مقرر، ضمانت شرکت در مناقصه، کلیه مدارک و اسناد درخواستی مربوط به ارزیابی فنی و نیز پیشنهاد قیمت خود را در پاکت­های دربسته، به مناقصه گزار تحویل نمایند.

1. **پاكت (الف):**

تضمین شركت در مناقصه باید طبق شرح بند 11، تهیه و در پاكت (الف) قرار داده شده و همراه با سایر پاکات ارائه گردد.

1. **پاكت (ب):**

مناقصه گران باید بصورت منظم و تفکیک شده مدارک ذیل را در پاکت (ب) بصورت دربسته ارائه نمایند:

1. اساسنامه شرکت بهمراه آگهی تأسیس و آخرین تغییرات در روزنامه رسمی که مشخصات صاحبان امضای مجاز در آن مشخص باشد.
2. تصویر گواهی شناسه ملی
3. اصل گواهی امضای صاحبان امضای مجاز و تعهدآور مناقصه­گر از دفترخانه اسناد رسمی
4. تصویر گواهی صلاحیت اخذ شده از مراجع ذیصلاح که در آن گروه، تخصص و پایه ذکر شده باشد.
5. نسخه اصل، تکمیل شده و به مهر و امضاء رسیدۀ کلیه اوراق اسناد حاضر بهمراه پیوست­ها و الحاقیه­های آن (غیر از فرم پیشنهاد قیمت و جداول منضم به آن)
6. کلیه جداول و مدارک و مستندات مربوط به ارزیابی فنی مناقصه با مهر و امضای تعهدآور مناقصه­گر (صرفاً امضای اصل قابل قبول است)
7. پیش نویس قرارداد و پیوست­های مربوطه (منضم به اسناد حاضر) که توسط مناقصه­گزار ارائه شده
8. نقشه­های پیوست اسناد حاضر با مهر و امضای اصل (مهر و امضای لوح فشرده حاوی نقشه­ها کفایت می­کند)
9. **پاكت (ج):**

مناقصه­گران باید با توجه به غیرعمرانی بودن طرح، ضمن لحاظ نمودن كلیه کسورات قانونی طرح­های غیرعمرانی، مبلغ پیشنهادی خود را در قالب فرم پیشنهاد قیمت و جداول منضم به آن (به عدد و به حروف بصورت ناخالص و بدون لحاظ نمودن مبلغ مالیات بر ارزش افزوده)، بطور صریح و روشن و بدون هیچ گونه شرط، خط خوردگی و یا لاک گرفتگی درج و پس از تأیید با مهر و امضاء (امضای اصل صاحبان امضای مجاز الزامی است)، در پاکت (ج) بصورت در بسته و بهمراه سایر پاکت­های مناقصه در مهلت مقرر ارائه نمایند.

**تبصره 1-** هیچ مبلغ و یا پیشنهاد قیمتی نباید در پاکت (ب) ارائه گردد.

**تبصره 2-** مناقصه­گران باید صرفاً فرم پیشنهاد قیمت و جداول منضم به آن را در پاکت (ج) ارائه نموده و از ارائه پیشنهاد یا ذکر شرایط در قالب نامه و غیره جداً خودداری نمایند.

**تبصره 3-** مناقصه­گران باید در روی پاكت­های خود، مشخصات کامل، آدرس دقیق و شماره تلفن تماس خود را حتماً ‌قید نمایند.

**تبصره 4-** در صورت عدم کسب حداقل امتیاز لازم (60 امتیاز) در ارزیابی فنی (مطابق مدارک پیوست)، پاکت (ج) مناقصه­گران، بصورت دربسته عودت خواهد شد.

1. ضمانت شرکت در مناقصه
2. به عنوان ضمانت شرکت در مناقصه، مناقصه­گران باید مبلغ **000/000/250/1 (یک میلیارد و دویست و پنجاه میلیون) ریال** را بصورت چک یا سفته با مهر و امضای اصل صاحبان امضای مجاز (مطابق نمونه پیوست اسناد حاضر)، در وجه **شرکت ستاره عمران زمین** (به شماره ثبت 402890 و شناسه ملی 10320529930 و کد اقتصادی 411396869339)، همراه با سایر مدارک و اسناد مناقصه، در مهلت مقرر جهت ارائه پیشنهاد به مناقصه­گزار تحویل نمایند. ضمانت ارائه شده توسط برنده مناقصه و نفر دوم مناقصه، پس از ارائه ضمانت انجام تعهدات قرارداد توسط برنده مناقصه آزاد و ضمانت­های سایر مناقصه­گران پس از اعلام نتیجه مناقصه، مسترد می­گردد.
3. در صورتی که به هر دلیل برنده مناقصه (نفر اول) ظرف حداکثر 10 (ده) روز کاری، ضمانت انجام تعهدات قرارداد (به شرح مندرج در اسناد حاضر) را ارائه ننماید و یا نسبت به ارائه مدارک لازم و امضای قرارداد اقدام نکند، مناقصه­گزار ضمن ضبط و وصول ضمانت شرکت در مناقصه وی، نسبت به مذاکره و انعقاد قرارداد با نفر دوم مناقصه اقدام خواهد نمود. در صورتی که نفر دوم نیز پس از ده روز کاری از ابلاغ مناقصه­گزار، از امضای قرارداد و یا ارائه ضمانت انجام تعهدات و سایر مدارک لازم استنکاف نماید، مناقصه­گزار ضمن ضبط و وصول ضمانت شرکت در مناقصه ایشان، بر اساس صلاحدید و صرفه و صلاح خود اقدام می­نماید.
4. بازدید از كارگاه و پاسخ به سوالات:
5. شرکت کنندگان در مناقصه حاضر، جهت بازدید از كارگاه و رفع هرگونه ابهام یا سوال در مورد اسناد مناقصه می­بایست **طی ساعات اداری در روزهای دوشنبه مورخ 22/09/1400 تا پنجشنبه مورخ 25/09/1400**، با هماهنگی قبلی، به محل کارگاه واقع در تهران، خیابان نلسون ماندلا (آفریقا)، خیابان عاطفی غربی، پلاک 84 مراجعه نمایند. (تلفن تماس جهت هماهنگی: 09120313379، آقای مهندس بهبودی)
6. مناقصه­گران باید به دقت اسناد و مدارك مناقصه را بررسی و از شرایط و موضوعات مؤثر در ارائه خدمات و هزینه­های مربوطه اطلاع حاصل نمایند. هرگاه مناقصه­گران اختلاف یا کسری در اسناد ملاحظه نمایند یا در مورد معانی و منظور دچار تردید گردند، باید مناقصه­گزار را از طریق مكاتبه و حداكثر **تا 5 (پنج) روز قبل از آخرین مهلت ارسال پیشنهادات** مطلع نماید. پاسخ سوالات و ابهامات مطروحه احتمالی، حداقل 3 (سه) روز قبل از آخرین مهلت ارسال پیشنهادات، توسط مناقصه­گزار به تمامی مناقصه­گران رسماً ابلاغ می­گردد.
7. بازگشایی پاکت­ها:
8. پاکت­های (الف) و (ب) مناقصه حاضر به شرح ذیل بازگشایی خواهد شد.
9. ابتدا پاكت (الف) مناقصه­گران باز خواهد شد. هرگاه محتوای این پاكت مطابق دستورالعمل گفته شده، صحیح و كامل نباشد، پیشنهاد مناقصه­گر مردود تلقی شده و پاکات (ب) و (ج) ایشان، بدون بازگشایی عودت خواهد شد.
10. هرگاه محتوای پاكت (الف) به شرح پیش گفته، به طور صحیح ارائه شده باشد، پاكت (ب) باز خواهد شد و اسناد ارزیابی فنی مورد بررسی قرار خواهد گرفت و امتیاز فنی مناقصه­گر مشخص خواهد شد.
11. پاکت (ج) مناقصه­گرانی که محتوای پاکت (ب) آنها به شرح پیش گفته، به طور صحیح و کامل ارائه نشده باشد و یا حداقل امتیاز فنی لازم (50 امتیاز در هر معیار و 60 امتیاز در مجموع امتیازها) را کسب ننمایند، بصورت بازنشده عودت می­گردد.
12. پاکت (ج) مناقصه­گرانی که حداقل امتیاز فنی لازم (50 از امتیاز هر معیار و 60 از مجموع امتیاز معیارها) را کسب نموده باشند، با حضور اعضای کمیسیون معاملات بازگشایی می­گردد.
13. چنانچه قیمت پیشنهادی هر مناقصه­گر، در دامنه قیمت­های قابل قبول (طبق نظر مناقصه­گزار و در مقایسه با قیمت عادله که با توجه به نرخ­های متعارف و ویژگی­های پروژه موضوع مناقصه، توسط مناقصه­گزار تعیین می­گردد) قرار گیرد، پس از تراز نمودن قیمت پیشنهادی با امتیاز فنی کسب شده توسط مناقصه­گر، برنده مناقصه بر اساس حداقل قیمت تراز شده، مشخص و معرفی خواهد شد.
14. قیمت­های پیشنهادی مناقصه­گران که خارج از دامنه قابل قبول باشند، مورد مقایسه و ارزیابی قرار نخواهند گرفت.

**تبصره 1-** قرارداد انجام خدمات موضوع مناقصه حاضر با برنده مناقصه، بر اساس قیمت ناخالص پیشنهادی ایشان (و نه قیمت تراز شده) منعقد خواهد گردید.

1. سایر شرایط:
2. طرح غیر­عمرانی است و كلیه كسورات قانونی (منجمله مالیات تکلیفی و بیمه تامین اجتماعی) برعهده مشاور می‌باشد.
3. برنده­ مناقصه پس از اعلام نتیجه، حق واگذاری کل خدمات مورد مناقصه را به شخص ثالث ندارد.
4. قیمت پیشنهادی کلیه مناقصه­گران، تا 60 (شصت) روز پس از آخرین مهلت تحویل پاکت­های پیشنهاد قیمت، معتبر می­باشد و شرکت کنندگان در مناقصه متعهد می­باشند در صورت پذیرش پیشنهاد ارائه شدۀ ایشان توسط مناقصه­گزار، حداکثر ظرف ده روز کاری نسبت به ارائه مدارک لازم جهت انعقاد قرارداد شامل ضمانت انجام تعهدات (به شرح بند 14-4)، اسناد هویتی، مستندات مورد درخواست مناقصه­گزار و نهایتاً امضای قرارداد اقدام نمایند.
5. برنده مناقصه (مشاور) باید همزمان با انعقاد قرارداد، 5% (پنج درصد) مبلغ قرارداد را بعنوان ضمانت انجام تعهدات و بصورت ضمانتنامه بانکی معتبر و مورد قبول مناقصه­گزار (کارفرما) معادل مبلغ تضمین مذکور (مطابق نمونه پیوست) یا چک بهمراه سفته، هرکدام معادل 125% (صد و بیست و پنج درصد) مبلغ تضمین مذکور (مطابق نمونه پیوست)، نزد کارفرما بسپارد. ضمانت اخذ شده پس از تکمیل خدمات و تعهدات موضوع قرارداد و تأیید کارفرما، مسترد می­گردد.
6. شرایط پرداخت و اعمال کسورات، مطابق پیش نویس قرارداد منضم به اسناد حاضر می­باشد.
7. پیشنهادهایی که دارای قلم خوردگی یا تراشیدگی یا پاك شدگی باشند، ناقص و مردود محسوب شده و به آنها ترتیب اثر داده نخواهد شد.
8. مناقصه­گران با امضای اسناد مناقصه حاضر و پیش‌نویس قرارداد منضم به آن اعلام می­نمایند که از کلیه شرایط قرارداد، وضعیت کارگاه و مشخصات کارهای موضوع مناقصه مطلع و آگاه بوده و محل اجرای پروژه را بازدید نموده­اند و با آگاهی كامل از وضعیت موجود پروژه به ارائه پیشنهاد قیمت مبادرت نموده­اند. لذا طرح هرگونه ادعا یا اعتراضی با عنوان ضرر و زیان، صعوبت و غیره از پیشنهاددهندگان پذیرفته نخواهد شد.
9. مناقصه­گر اعلام می­نماید مشمول قانون منع مداخله کارکنان دولت در معاملات دولتی و كشوری مصوب 22/10/1337 نمی­‌باشد.
10. درصورتی كه یك یا چند قسمت از اسناد مناقصه، حذف و یا به امضاء پیشنهاد دهنده نرسیده باشد، تسلیم پیشنهاد به منزله قبول تمام شرایط مناقصه از طرف پیشنهاد دهنده تلقی خواهد شد.
11. چنانچه برنده مناقصه بر اساس قیمت­های ارائه شده در جلسه كمیسیون مناقصه، مشخص و تعیین گردد و پس از آن سایر پیشنهاد دهندگان مدعی گردند كه در قیمت پیشنهادی خود، اشتباه محاسبه وجود داشته و با اصلاح آن، پیشنهاد آنان برنده مناقصه می­گردد، این ادعا مسموع و قابل طرح نخواهد بود.
12. مناقصه­گزار حق تغییر، اصلاح و تجدید نظر در اسناد و مشخصات اعلامی برای موضوع مناقصه را تا قبل از انقضای مهلت اعلام شده برای تسلیم مدارک، برای خود محفوظ می­دارد. در اینصورت مراتب رسماً به مناقصه­گران ابلاغ می­گردد و درصورتی که مدارکی قبل از ابلاغ مراتب مذکور تسلیم شده باشند، مناقصه­گران می­توانند تقاضای استرداد آنها را از مناقصه­گزار بنمایند.
13. هرگونه توضیح، تجدید نظر، حذف ­و یا اضافه نمودن موارد در اسناد و مدارک ارزیابی و یا تغییر در زمان و یا نحوه تسلیم آنها به دستگاه مناقصه­گزار، کتباً و قبل از تاریخ ­تسلیم ­اسناد، اعلام گردیده و جزء اسناد و مدارک ارزیابی محسوب خواهد شد.
14. با توجه به اینکه برگزاری مناقصه، ارائه پیشنهادات متفاوت و مختلف (ایجاب) ازطرف مناقصه­گران می­باشد، مناقصه­گزار در رد یا قبول هر یک از پیشنهادات مختار است و هیچگونه هزینه‌ای را كه مناقصه­گران برای تهیه اسناد و شرکت در مناقصه و ارائه پیشنهاد متحمل شده باشند، به ایشان پرداخت نخواهد كرد و پیشنهاد دهنده با امضای اسناد مناقصه، حق طرح هرگونه ادعا و اعتراضی را حتی بعنوان ضرر و زیان احتمالی و غیره، علیه برگزاركننده مناقصه، از خود سلب و ساقط می نماید.
15. هرگاه مناقصه­گزار، به هر دلیل از اجرای پروژه و یا انعقاد قرارداد با برنده مناقصه منصرف گردد، در این صورت برنده مناقصه حق هیچگونه اعتراض و یا ادعای جبران خسارتی از این بابت نخواهد داشت.
16. پیشنهاد دهنده با تكمیل مدارك و اسناد موضوع این مناقصه، رسماً صلاحیت خود را به لحاظ توانایی مالی، فنی و اجرایی برای انجام موضوع مناقصه حاضر (طبق پیش نویس قرارداد پیوست اسناد حاضر) اعلام می­دارد.
17. در صورت مشاهده اختلاف بین مبالغ پیشنهادی جزء و کل، مبلغ کل ملاک خواهد بود. همچنین در صورت اختلاف بین مبالغ مندرج در پیشنهاد قیمت به حروف و عدد، مبالغ مندرج به حروف ملاک عمل خواهد بود. این موضوع برای پیشنهاد دهنده لازم‌الاتباع می‌باشد و وی حق هیچگونه اعتراضی در این زمینه ندارد.
18. پیشنهاد دهنده باید قبل از ارائه اسناد و پیشنهاد خود،‌ اسناد و مدارك مناقصه حاضر را به دقت مطالعه و بررسی كرده و كلیه اطلاعات لازم در خصوص مقررات و آئین­نامه­های مربوط به موضوع مناقصه، اعم از بخشنامه­های كشوری، استانی و شهرستانی منطقه اجرای پروژه و هرگونه اطلاعات در مورد شرایط آب و هوا، محدودیت­های شهری، كوهستانی بودن منطقه، وضعیت آب و هوا و راه های دسترسی جهت اجرای عملیات موضوع مناقصه و اطراف و حوالی آن و سایر شرایط محیطی حاکم و قوانین و مقررات كشور و ... را جمع­آوری، مطالعه و بررسی نماید. پیشنهاد دهنده نمی­تواند پس از ارائه اسناد و پیشنهاد خود، به هیچ وجه و تحت هیچ عنوان استناد به جهل و اشتباه خود نماید. اساساً برای مناقصه­گزار اصل بر این است كه مناقصه­گر ضمن بررسی همه جوانب امر و جزئیات پروژه اقدام به ارائه پیشنهاد و شركت در مناقصه نموده است.
19. مناقصه­گران در پیشنهاد قیمت خود، باید کلیه هزینه­های ارائه خدمات و تعهدات موضوع مناقصه و همچنین رعایت کلیه قوانین و ضوابط مربوطه و صرفه و صلاح مناقصه­گزار را لحاظ نمایند.
20. سایر شرایط مناقصه حاضر تابع مقررات عمومی دولت جمهوری اسلامی ایران می‌باشد.
21. تذکر مهم در مورد تکمیل اسناد ارزیابی فنی:
22. تکمیل و ارائه اطلاعات خواسته شده در فرم­های ارزیابی فنی بصورت دقیق و خوانا و ارسال مدارک و مستندات مربوطه با امضاهای مجاز مهر رسمی و همچنین ارائه **یک نسخه اسکن شده کلیه مدارک پس از تکمیل** بصورت فایل الکترونیکی با فرمت PDF در یک حافظه فلش مموری الزامی می­باشد.
23. در این مناقصه، مدارکی در ارزیابی فنی مورد بررسی قرار می­گیرد که در اسناد مناقصه توسط مناقصه­گزار مطالبه شده و صرفاً برای این مناقصه تهیه شده باشد و به سایر مدارک ارسالی ترتیب اثر داده نخواهد شد. لذا مقتضی است کلیه مناقصه­گران از ارسال مدارک اضافی و مازاد بر آنچه در اسناد ارزیابی فنی خواسته شده و یا از قبل آماده شده است، خودداری نمایند.
24. نظر به اینکه باید کلیه فرم­ها بصورت تایپ شده تهیه و تکمیل و به مناقصه­گزار تحویل گردد، لذا فایل Word اسناد در اختیار مناقصه­گران قرار داده شده تا امکان تایپ و تکثیر اسناد برای آنان فراهم گردیده و از فرم­های آماده شده قبلی مناقصه­گران استفاده نگردد. شایان ذکر است هر گونه **تغییر در متن یا فرمت فایل Word** مذکور (غیر از بخش­هایی که توسط مناقصه­گزار جهت درج مطالب مناقصه­گران پیش­بینی شده است) **مجاز نیست** و تخلف از شرایط مناقصه محسوب شده و موجب ابطال اسناد ارسالی و رد پیشنهاد ارائه شده خواهد بود.

تعهدنامه رعایت قانون منع مداخله کارمندان دولت در معاملات دولتی (مورخ 22/10/1337)

مناقصه­گر با امضای این برگه، تأیید می­نماید که مشمول ممنوعیت مذکور در قانون منع مداخله کارمندان دولت در معاملات دولتی، مصوب دی ماه 1337 نمی­باشد و چنانچه خلاف این موضوع به اثبات برسد، مناقصه­گزار حق دارد که پیشنهاد مناقصه­گر متخلف را مردود و تضمین شرکت در فرآیند ارجاع کار ایشان را ضبط نماید. همچنین قبول و تأیید می­گردد که هرگاه این مناقصه­گر برندة مناقصه حاضر تشخیص داده شود و به عنوان فروشنده، قرارداد مربوطه را امضاء نماید و خلاف اظهارات فوق در خلال مدت قرارداد به اثبات برسد یا چنانچه افرادی را که مشمول ممنوعیت مذکور در قانون صدرالاشاره هستند در این قرارداد سهیم و ذینفع نماید و یا قسمتی از کار را به آنها محول کند، خریدار حق خواهد داشت که قرارداد را فسخ و ضمانت انجام تعهدات مشاور را ضبط و خسارات وارده در اثر فسخ قرارداد و تأخیر اجرای کار را از محل مطالبات و تضامین فروشنده وصول نماید. تعیین میزان خسارت وارده با تشخیص خریدار می­باشد. مناقصه­گر متعهد می­شود که چنانچه در صورت برنده شدن و انعقاد قرارداد، اگر به دلیل تغییرات و یا انتصابات در دستگاه دولت مشمول قانون صدرالاشاره گردد، مراتب را بلافاصله به اطلاع مناقصه گزار برساند تا طبق مقررات، به قرارداد خاتمه داده شود. بدیهی است چنانچه مناقصه­گر نسبت به اطلاع رسانی مراتب فوق اقدام ننماید، خریدار می­تواند قرارداد را بصورت یکجانبه فسخ نموده و ضمانت­های مشاور را ضبط نماید و خسارات ناشی از فسخ قرارداد و تأخیر در اجرای قرارداد را نیز بنا به تشخیص خود، از محل مطالبات و تضامین فروشنده نزد خود، وصول خواهد نمود.

مضافاً مناقصه­گر اعلام می­دارد که بر مجازات­های مترتب بر متخلفین از قانون صدرالاشاره اشراف و آگاهی کامل و کافی دارد و در صورت تخلف، پذیرندة مجازات­های مربوطه می­باشد و حق اعتراض و هرگونه ادعا در برابر مناقصه گزار را از خود سلب و ساقط می­نماید.

نام و نام خانوادگی و امضای مجاز تعهدآور:

مهر پیشنهاد دهنده:

تاریخ:

تعهدنامه پیشنهاد دهنده در مورد آیین نامه پیشگیری و مبارزه با رشوه در دستگاه های اجرایی

به استناد مصوبه هیئت محترم وزیران به شماره 73337/ت 30374/هـ موضوع آئین نامه پیشگیری و مبازره با رشوه در دستگاههای اجرایی مقتضی است از تاریخ صدور این نامه متن زیر را درتمامی قراردادهای در حال انعقاد یا قراردادهایی كه بعداً با اشخاص حقیقی یا حقوقی منعقد خواهد شد عیناً درج نمایند:

**پیشگیری و مبارزه با رشوه**

بنابر بند هـ ماده 2 و همچنین ماده 7 آئین نامه پیشگیری و مبارزه با رشوه در دستگاههای اجرایی مصوب هیئت محترم وزیران به شماره 73377/ت 30374/هـ مورخ 22/12/83 در صورتی كه اشخاص حقیقی و یا حقوقی طرف قرارداد با صندوق بازنشستگی، وظیفه، از کارافتادگی و پس انداز کارکنان بانک های ملی و ادغام شده با نیابت شرکت ستاره عمران زمین (مناقصه گزار) بعنوان راشی بشرح مصادیق رشوه بشرح ذیل مرتكب خلاف شوند، صندوق بازنشستگی، وظیفه، از کارافتادگی و پس انداز کارکنان بانک های ملی و ادغام شده با نیابت شرکت ستاره عمران زمین (مناقصه گزار) علاوه­بر اینكه به تشخیص خود می‌تواند قرارداد منعقده را فسخ نماید، مشخصات متخلفین را به سازمان برنامه و بودجه‌کشور و یا سایر مراجع ذیصلاح اعلام و از انعقاد هر گونه قرارداد جدید با آنها به مدت 5 سال اجتناب خواهد نمود.

**مصادیق رشوه:**

1. گرفتن وجوهی به غیر از آنچه در قوانین و مقررات تعیین شده است.
2. اخذ مالی بلاعوض یا به مقدار فاحش ارزانتر از قیمت معمولی یا ظاهراً به قیمت معمولی و واقعاً به مقدار فاحش كمتر از قیمت.
3. فروش مالی به مقدار فاحش گرانتر از قیمت به طور مستقیم یا غیر مستقیم به ارباب رجوع بدون رعایت مقررات مربوطه.
4. فراهم نمودن موجبات ارتشاء از قبیل مذاكره، جلب موافقت یا وصول و ایصال وجه یا مال یا سند پرداخت وجه از ارباب رجوع.
5. اخذ یا قبول وجه یا مال یا سند پرداخت وجه یا تسلیم مال از ارباب رجوع به طور مستقیم یا غیر مستقیم برای انجام دادن یا انجام ندادن امری كه مربوط به دستگاه اجرایی می‌باشد.
6. اخذ هر گونه مال دیگری كه در عرف رشوه خواری تلقی می‌شود از جمله هر گونه ابراء یا اعطاء وام بدون رعایت ضوابط یا پذیرفتن تعهد یا مسئولیتی كه من غیر حق صورت گرفته باشد و همچنین گرفتن پاداش و قائل شدن تخفیف و مزیت خاص برای ارائه خدمات به اشخاص و اعمال هر گونه موافقت یا حمایتی خارج از ضوابط كه موجب بخشودگی یا تخفیف گردد.

نام و نام خانوادگی و امضای مجاز تعهدآور:

مهر پیشنهاد دهنده:

تاریخ:

تعهدنامة اجرا و پذیرش مسئولیت های ناشی از تکمیل و تأیید اسناد و مدارك مناقصه

بدینوسیله مناقصه­گر تائید می‌نماید که مُهر و امضای مجاز شرکت مناقصه­گر در برگه­های مناقصه حاضر، بیانگر اطلاع كامل و تأیید مناقصه­گر نسبت به متن قوانین، مصوبات، آئین‌نامه‌ها، دستورالعمل‌ها، بخشنامه‌ها، کلیه مباحث مقررات ملی ساختمان و شرایط شرکت در مناقصه، متن پیش­نویس قرارداد مندرج در اسناد مناقصه و مشخصات فنی مرتبط با موضوع مناقصه حاضر می‌باشد.

مناقصه­گر تائید می‌نماید كه اسناد و مدارك مورد نیاز شرکت در مناقصه جزو اسناد و مدارك این مناقصه است و متن و مفاد و ترتیبات مقرر شده در آنها در ارتباط با این مناقصه مورد قبول مناقصه­گر بوده و تمامی مسئولیت‌های لازم و نیز اجرای كامل آنها نیز، بدینوسیله توسط این مناقصه گر تقبّل و تعهد می‌گردد.

مناقصه­گر تأیید می­نماید که توان فنّی و مهندسی لازم جهت اجرای کامل و صحیح پروژه را خواهد داشت.

مناقصه­گر اعلام و اقرار می نماید که کلیه مطالعات اولیه و داده های مربوط با موضوع مناقصه را دریافت، رویت، بررسی و مطالعه نموده و بر اساس آن، با آگاهی کامل از نحوه انجام موضوع مناقصه متعهد و ملزم به اجرای تمامی تعهدات موجود در آن می­باشد.

نام و نام خانوادگی و امضای مجاز تعهدآور:

مهر پیشنهاد دهنده:

تاریخ:

اسناد ارزیابی فنّی مشاوران

**اسناد ارزیابی فنّی مشاوران**

**موضوع:**

**خدمات نظارت عالیه و کارگاهی بر تکمیل عملیات اجرایی**

**پروژه ساختمان اداری ستاره عاطفی**

فرم اطلاعات کلی مناقصه گر

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **نام مناقصه گر: شرکت .....................................................................................................** | | | | |
| **شماره ثبت:** .......................................... | **شناسه ملی:** ....................................... | | | |
| **تاریخ ثبت:** ..... / ...... / ............. | **محل ثبت:** ........................................... | | | |
| **نام و نام خانوادگی و امضای مجاز تعهد آور و مهر مناقصه گر:** | | | |  |
| ................................................................................................................................................................................. | | | | ..................................................... |
| ................................................................................................................................................................................. | | | | ...................................................... |
| ................................................................................................................................................................................. | | | | ..................................................... |
| ................................................................................................................................................................................. | | | | ...................................................... |
| ................................................................................................................................................................................. | | | | ....................................................... |
| **آدرس كامل مناقصه­گر:**  .............................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................  .............................................................................................................................................................................................................................................. | | | | |
| **كد پستی:** .................................................................................... | | |  | |
| **تلفن:** .............................................................................................. | | |  | |
| **نمابر:** .............................................................................................. | | |  | |
| **کد ملی مدیرعامل:** ................................................................... | | **موبایل مدیرعامل:** ....................................................................... | | |

# روش ارزشیابی فنی و نحوه امتیازدهی به هریک از معیارها

**متقاضیان شرکت در فرآیند انتخاب مشاور می‌بایستی جهت امکان ارزیابی فنی پیشنهادها با توجه به موارد ذیل، مدارک و مستندات خود را تهیه و ارائه نمایند:‌**

1. **کلیه مدارک و مستندات لازم که برای احراز شرایط مندرج در جداول ارزیابی فنی مورد نیاز می باشد بانضمام مدارک و اسناد دریافت شده از کارفرما که باید به طور دقیق و صحیح تکمیل و تماماً پس از مهر و امضای مجاز (اصل) تعهد‌آور به پیوست و در پاکت (ب) ارائه و تسلیم گردد.**
2. **مناقصه­گزار در صورت لزوم جهت بررسی مدارک و مستندات ارائه شده، بررسی‌ها و اقدامات لازم را بعمل خواهد آورد.**
3. **کسب حداقل 60 امتیاز از 100 امتیاز کل و حداقل 50 امتیاز در هر معیار، برای قبول و احراز صلاحیت فنی ضروری می‌باشد و عدم اکتساب امتیاز مذکور موجب حذف مناقصه­گر از مرحله ارزیابی می­گردد.**
4. **مناقصه­گران باید کلیه اسناد و مدارک ارائه شده را حسب مورد تنظیم و تکمیل نموده و حتماً به امضای صاحبان امضای مجاز رسانده و ممهور به مُهر رسمی خود بنمایند.**
5. **مناقصه­گران باید اطلاعات درخواستی را با نهایت دقت و حفظ امانت ارائه نموده و مستندات مربوطه جهت تأیید و اثبات موارد اظهار شده را بدون نقص، خط خوردگی، پاک شدگی و یا تراشیدگی، به فرم­ها ضمیمه نمایند.**
6. **نحوه گردآوری، تنظیم، تدوین و ارائه مدارک ارزیابی فنی در قالب جداول مرتّب و منسجم، به نوبة خود، از عوامل مؤثر در امتیازدهی و نتیجه­گیری خواهد بود.**
7. **جداول پیوست باید توسط مناقصه­گران بصورت تایپی تهیه و تنظیم شود و از ارائه هر گونه جدول و یا متن در شکل و قالبی دیگر خودداری گردد.**
8. **لازم است مناقصه­گران حتماً نسبت به تکمیل جداول ارزیابی فنی مطابق فرمت ارسالی اقدام نمایند. خارج از فرمت ذکر شده امتیازات مربوطه محاسبه نخواهد شد.**
9. **مناقصه­گران باید از ارسال گزارش و مدارک بیشتر از میزان خواسته شده اجتناب نمایند.**
10. **شایان ذکر است پس از ارزیابی فنی پیشنهادها، پاکت (ج) مناقصه­گرانی که حائز امتیاز فنی لازم باشند گشوده شده و قیمت تراز شده، طبق رابطه مندرج در بند 2 محاسبه و تعیین می‌شود.**

# نحوه تراز شدن قیمت­های پیشنهادی مناقصه گران:

برنده نهایی مناقصه بر اساس امتیازهای مالی تراز شده مناقصه­گران انتخاب خواهد شد. امتیاز مالی تراز شده هر کدام از مناقصه­گران بر اساس امتیاز فنی احراز شده و با استفاده از رابطه زیر محاسبه می­شود:



**كه در آن:**

L**: قیمت تراز شده؛**

C**: قیمت پیشنهادی درج شده در پاكت (ج)؛**

i**: ضریب تاثیر امتیاز فنی (40%)؛**

t**: امتیاز فنی مناقصه­گران**

**جدول الف- معیارهای ارزیابی و امتیازدهی به مناقصه گران**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| رديف | شرح معيار | حداقل  امتياز لازم  از 100 | ضريب  وزني  (ai) | امتياز کسب شده  (bi) | امتياز کسب شده با ضريب وزني | توضيحات |
| **1** | **تجربه یا سابقه اجرايي** | **50** | **20** |  |  | **مطابق جدول شماره 1** |
| **2** | **حسن سابقه در کارهای قبلی** | **20** |  |  | **مطابق جدول شماره 2** |
| **3** | **صلاحیت­های مورد نیاز پروژه** | **50** |  |  | **مطابق جدول شماره 3** |
| **4** | کارکنان کلیدی موثر در سازمان مشاور برای پروژه موضوع مناقصه | **10** |  |  | **مطابق جدول شماره 4** |
| جمع کل امتيازات | | 60 | 100 |  |  |  |

جدول شماره 1- سابقه نظارت بر اجرای ساختمان­های مشابه پروژه موضوع مناقصه (وزن معیار: 20)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **رديف** | **موضوع قرارداد** | **نام کارفرما** | **مبلغ قرارداد**  **(میلیون ریال)** | **تعداد**  **طبقات** | **زیربنا**  **(مترمربع)** | **کاربری**  (مسکونی/ اداری/ تجاری/ بیمارستان/ پارکینگ/ ...) | **محل پروژه** | **تاریخ خاتمه** | **امتياز**  **ارزيابي** |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **جمع امتياز (از 100 امتیاز):** | | | | | | | | |  |

توضيحات:

1. **ارائه تصوير 5 قرارداد مربوط به حداکثر ده سال گذشته مشاور شامل تصویر موافقتنامه قرارداد، گواهی مفاصاحساب بیمه قرارداد و سایر مدارک و مستندات مربوطه الزامي است. امتیاز قراردادهای جاری، با توجه به درصد پیشرفت پروژه مربوطه و با نظر مناقصه­گزار محاسبه و اعمال خواهد شد.**
2. **در صورت معرفی پروژه­های با تعداد طبقات یا زیربنای کمتر یا شرایط اجرایی آسان­تر نسبت به پروژه موضوع مناقصه، امتیاز مناقصه­گر به تناسب و با نظر مناقصه­گزار کاهش می­یابد.**

جدول شماره 2- حسن سابقه در کارهای قبلی (وزن معیار: 20)

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ردیف** | **موضوع قرارداد** | **نام کارفرما** | **مبلغ قرارداد**  **(میلیون ريال)** | **شماره قرارداد** | **تاریخ قرارداد** | **ارائه تقدیرنامه/ امتیاز ارزیابی کارفرمای قبلی** | **امتیاز نهایی ارزیابی** |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |  |
| **جمع امتياز (از 100 امتیاز):** | | | | | | |  |

**توضیحات:**

1. در جدول فوق صرفاً قراردادهای خدمات نظارت کارگاهی و عالیه مورد ارزیابی قرار می­گیرند.
2. در صورت ارائه تقدیرنامه/ رضایتنامه/ تشویق­نامه از کارفرمایان قبلی برای هر یک از 5 قرارداد در جدول فوق، امتیاز 16 و در صورت ارائه ارزیابی از کارفرمای قبلی (به روش بند 3)، برای هر قرارداد امتیاز 20 منظور خواهد گردید.
3. امتیاز ارزیابی کارفرمای قبلی باید توسط مناقصه­گران از کارفرمایان قبلی و بر اساس 4 شاخص: الف- کیفیت کار و رضایت از عملکرد، ب- کفایت کادر فنی، ج- زمانبندی و مدیریت پروژه و د- مسئولیت پذیری و پایبندی به تعهدات استعلام و بهمراه مستندات آن ارائه گردد.
4. امتیاز معیار فوق صرفاً به پروژه­های انجام شده (اتمام یافته) ظرف حداکثر ده سال گذشته با ارائه مدارک و مستندات لازم اختصاص می­یابد.
5. جهت تأیید مدارک ارزشیابی، حق تحقیق و بازدید از پروژه­های مناقصه­گران، استعلام از کارفرمایان پروژه­ها و ... برای مناقصه­گزار محفوظ است.

**جدول شماره 3- صلاحیت­**های مورد نیاز پروژه (ضريب وزني معيار: 50)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **رديف** | **شرح گواهینامه صلاحیت معتبر** | **رتبه 1** | **رتبه 2** | **رتبه 3** |
| **امتیاز** | | |
| **1** | **گروه معماری و شهرسازی با تخصص ساختمانهاي مسکونی، تجاري، اداري، صنعتی و نظامی** | **60** | **55** | **50** |
| **2** | **گروه تخصص­های مشترک با تخصص مقاوم سازی** | **15** | **10** | **5** |
| **3** | **گروه تخصص­های مشترک با تخصص سازه** | **15** | **10** | **5** |
| **4** | **گروه تخصص­های مشترک با تخصص تأسیسات برق و مکانیک (و یا تخصص­های مشابه که طبق نظر مناقصه­گزار، مرتبط با موضوع مناقصه حاضر باشد)** | **10** | **7** | **5** |
| امتیاز کسب شده با توجه به مدارک و مستندات معتبر ارائه شده توسط مناقصه­گر (از 100 امتیاز): | | **.................** | | |

**جدول شماره 4- کارکنان کلیدی موثر در سازمان مشاور برای پروژه موضوع مناقصه (ضریب وزنی معیار: 10)**

| توضیحات | امتیاز کسب شده | امتیاز  هر معیار | شرح معیار | ردیف |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | **30** | **پیشنهاد و معرفی پرسنل کلیدی مشاور جهت مدیریت و نظارت بر اجرای پروژه موضوع مناقصه، شامل: 1- مدیر پروژه، 2- سرپرست دستگاه نظارت مقیم، 3- سرپرست دفتر فنّی، 4- ناظر معماری و ابنیه، 5- ناظر سازه، 6- ناظر تأسیسات مکانیکی، 7- ناظر تأسیسات الکتریکی** | **1** |
|  |  | **30** | **سوابق، تجربیات و مسئولیت­های قبلی پرسنل معرفی شده فوق** | **2** |
|  |  | **30** | **داشتن تجربیات ویژه در زمینه­های مشترک با پروژه موضوع مناقصه** | **3** |
|  |  | **10** | **داشتن سوابق مربوط به گذراندن دوره­های آموزشی تخصصی در زمینه کارهای مورد نیاز در پروژه موضوع مناقصه حاضر (مدیریت پروژه، حقوق قراردادی،** HSE**، مقاوم­سازی و امثالهم)** | **4** |
|  |  | **100** | **جمع کل امتیازات:** | |

**توضیحات:**

1. **مناقصه­گران باید در جداول شماره 4-1 و 4-2، نسبت به معرفی و ارائه مدارک تحصیلی و سوابق کاری حداقل هفت نفر از پرسنل کلیدی خود جهت پروژه موضوع مناقصه با مدرک مرتبط حداقل کارشناسی اقدام نمایند. مدارک ارائه شده باید مشخص کننده ميزان کارايي و تناسب افراد مذکور با شرایط، اهداف و برنامه‌هاي پروژه و نمايانگر تطابق افراد معرفی شده با ویژگی­ها و حساسیت­های پروژه موضوع مناقصه باشد. امتياز اين معيار با توجه به پيشنهادات ارائه شده بصورت مقايسه‌اي محاسبه و منظور مي‌گردد.**
2. **سوابق، تجربیات و مسئولیت­های پرسنل معرفی شده توسط مناقصه­گر در زمینه‌هاي مرتبط با پروژه موضوع مناقصه، ملاک عمل جهت امتیازدهی مي‌باشد. امتياز اين معيار با توجه به مدارک ارائه شده بصورت مقايسه‌اي و با نظر مناقصه­گزار محاسبه و منظور مي‌گردد.**
3. **ارزيابي معيار مذکور براساس دارا بودن تجربه درحوزه پروژه­های مشابه، بصورت مقایسه­ای و با نظر مناقصه­گزار محاسبه و منظور مي‌گردد.**

**جدول شماره 4-1 – لیست کارکنان کلیدی موثر در سازمان مشاور برای پروژه موضوع مناقصه**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| رديف | نام و نام خانوادگي | سمت | سابقه کار | تاريخ شروع به همکاري | مدت همکاری با شرکت | آخرين مدرک تحصيلي | شماره تلفن تماس |
| **1** |  |  |  |  |  |  |  |
| **2** |  |  |  |  |  |  |  |
| **3** |  |  |  |  |  |  |  |
| **4** |  |  |  |  |  |  |  |
| **5** |  |  |  |  |  |  |  |
| **6** |  |  |  |  |  |  |  |
| **7** |  |  |  |  |  |  |  |

توضیحات:

1. **سوابق تحصیلی و کاری افراد کلیدی و مؤثر در سازمان مشاور برای پروژه موضوع مناقصه باید در جدول فوق ارائه گردد.**
2. **سوابق و رزومه هر یک از کارکنان کلیدی باید ارائه شود.**
3. **جدول فوق برای حداقل هفت نفر از پرسنل کلیدی مناقصه­گر جهت پروژه موضوع مناقصه، باید تکمیل گردد.**

**جدول شماره 4-2- اطلاعات كاركنان كلیدی مؤثر در سازمان مشاور برای پروژه موضوع مناقصه**

(این جدول باید به تعداد افراد معرفی شده در جدول 4-1، تکثیر گردد.)

|  |  |
| --- | --- |
| **نام و نام خانوادگی كارشناس: .................................................................................................................** | **تاریخ تولد: ...........................................................................................................................................................................................** |
| **آخرین مدرک تحصیلی: ..............................................................................................................................** | **محل و جایگاه و سمت كارشناس در این پروژه: .........................................................................................................................** |

**مدارك تحصیلی:**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ردیف | مدرك تحصیلی | مقطع تحصیلی | سال فراغت از تحصیل | دانشگاه | معدل |
| **1** |  |  |  |  |  |
| **2** |  |  |  |  |  |
| **3** |  |  |  |  |  |

**سوابق، تجربیات و مسئولیت­های قبلی: (سابقه کمتر از یك سال مورد قبول نمی­باشد.)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ردیف | نوع مسئولیت (حرفه) | شركت/ ارگان | دوره | | | نوع خدمات | نوع و توضیح مختصر پروژه (ابعاد پروژه) |
| از سال ... | تا سال ... | مدت (سال) |
| **1** |  |  |  |  |  |  |  |
| **2** |  |  |  |  |  |  |  |
| **3** |  |  |  |  |  |  |  |
| **4** |  |  |  |  |  |  |  |
| **5** |  |  |  |  |  |  |  |

**تجربیات ویژه در زمینه­های مشترک با پروژه موضوع مناقصه:**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ردیف | نوع مسئولیت (حرفه) | نام و آدرس پروژه | دوره | | | نوع و توضیح مختصر تجربه |
| از سال ... | تا سال ... | مدت (سال) |
| **1** |  |  |  |  |  |  |
| **2** |  |  |  |  |  |  |
| **3** |  |  |  |  |  |  |
| **4** |  |  |  |  |  |  |

**دوره­های آموزشی تخصصی در زمینه کارهای مرتبط با پروژه موضوع مناقصه:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ردیف | موضوع دوره | مدت دوره  (ماه) | نام مركز آموزشی | مرجعیت مركز آموزشی(وزارت علوم، وزارت كار، سازمان هواپیمایی و |
| **1** |  |  |  |  |
| **2** |  |  |  |  |
| **3** |  |  |  |  |
| **4** |  |  |  |  |

**سایر موارد مرتبط (غیر از موارد مندرج در جداول فوق):**

**........................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................**

«فرم پیشنهاد قیمت»

بدینوسیله اعلام می­دارد که کلیه اسناد مناقصه، شامل شرایط مناقصه، پیش نویس قرارداد و پیوست­های آن، خواسته­های مناقصه­گزار و ... را به دقت مطالعه، بررسی و کنترل کرده و اطمینان حاصل کرده­ایم که مدارک مذکور، دارای اشتباه یا اشکالی نیست. بنابراین بدین وسیله پیشنهاد خود را برای انجام خدمات موضوع مناقصه به عدد **.......................................................** **ریال** ناخالص و به حروف **.............................................................................** **ریال** ناخالص و به شرح جدول ضمیمه فرم حاضر، اعلام می­نماییم.

1. اعتبار قیمت پیشنهادی از تاریخ ارائه پاکت­های پیشنهاد به مناقصه­گزار به مدت 60 (شصت) روز بوده و هنگامی که مناقصه­گزار برنده مناقصه را اعلام نماید، متعهد می‌گردیم با همان قیمت و شرایط مندرج در اسناد مناقصه حاضر مبادرت به انعقاد قرارداد با مناقصه­گزار نماییم.
2. تأیید می­نماییم که شرایط و جزئیات انجام تعهدات، طبق قراردادی است که پس از تأیید قیمت پیشنهادی، میان طرفین منعقد خواهد گردید و پیش­نویس آن ضمیمه اسناد حاضر می­باشد.
3. تعهد می­نماییم چنانچه این پیشنهاد مورد قبول قرار گیرد و به عنوان برنده مناقصه انتخاب شویم اسناد و مدارك قرارداد را بر اساس توضیحات مشروح در اسناد و مدارك مناقصه امضاء نموده و طی مدت 10 (ده) روز کاری، نسبت به ارائه ضمانت انجام تعهدات قرارداد (به شرح مندرج در اسناد حاضر) اقدام نماییم.
4. تأیید می­نماییم که اگر ظرف مدت فوق نسبت به تسلیم ضمانت انجام تعهدات به دستگاه مناقصه­گزار اقدام ننماییم، مناقصه­گزار می­تواند نسبت به ضبط و وصول تضمین شركت در فرآیند ارجاع کار ارائه شده اقدام نماید و حق هرگونه اعتراضی را از خود سلب و ساقط می­نماییم.
5. تعهد می­نماییم که در صورت برنده شدن در مناقصه و عقد قرارداد، ظرف مدت مقرر در قرارداد، كلیه تعهدات موضوع قرارداد را در مدت مندرج در اسناد و مدارك مناقصه به انجام رسانیم.
6. تأیید می­نماییم که كلیه ضمائم، اسناد و مدارك مناقصه حاضر، جزء لاینفك این پیشنهاد است و ملزم به رعایت همه آنها خواهیم بود.
7. تأیید می­نماییم با توجه به اینکه برگزاری مناقصه، ارائه پیشنهادات متفاوت و مختلف (ایجاب) ازطرف مناقصه­گران می­باشد، لذا مناقصه­گزار درخصوص قبول یا رد هریک از پیشنهادات، براساس صلاح و صرفه خود عمل نماید.

**نام مناقصه­گر: (پیشنهاد دهنده):**

**شرکت ....................................................... شماره ثبت شرکت: ................................................**

**نام و نام خانوادگی صاحبان امضاء مجاز:**

**مهر و امضاء مجاز و تعهد آور:**

ضمیمه شماره یک فرم پیشنهاد قیمت: برآورد حق الزحمه نظارت عالیه بر تکمیل عملیات اجرایی پروژه ستاره عاطفی

**جدول شماره 1- برآورد حق­الزحمه خدمات نظارت عالیه بر عملیات اجرایی پروژه ساختمان اداری ستاره عاطفی در مدت قرارداد (12 ماه)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ردیف** | **برآورد هزینه­های ناخالص اجرای پروژه طی مدت قرارداد (12 ماه)** | **درصد حق الزحمه خدمات مرحله سوم رشته ساختمان** | **ضریب کاهش حق الزحمه** | **ضریب تبدیل بیمه­های عمرانی به غیرعمرانی** | **برآورد حق الزحمه مشاور جهت ارائه خدمات نظارت عالیه** |
| **(ريال)** | **از جدول 1 بخشنامه شماره 3191-54-15354-1 مورخ 30/09/1370**  **سازمان برنامه و بودجه**  **(%)** | **از جدول پیوست نامه شماره 59234/513 مورخ 20/04/1384 دبیرخانه شورای عالی فنّی سازمان مدیریت و برنامه­ریزی**  **(%)** | **(ريال)** |
| 1 | 1,500,000,000,000 | 2.49 | 35/11 | 1.15 | **4,876,497,117** |
| **جمع ناخالص برآورد حق الزحمه نظارت عالیه در مدت قرارداد (ريال):** | | | | | **4,876,497,117** |

**توضیحات:**

1. مشاور منتخب باید حداقل نیروی کارشناسی لازم برای انجام خدمات نظارت عالیه را به شرح ذیل به کار گیرد:
2. کارشناس معماری (حداقل 2 روز حضور در کارگاه محل پروژه در هر ماه)
3. کارشناس سازه (حداقل 4 روز حضور در کارگاه محل پروژه در هر ماه)
4. کارشناس تأسیسات مکانیکی (حداقل 2 روز حضور در کارگاه محل پروژه در هر ماه)
5. کارشناس تأسیسات الکتریکی (حداقل 1 روز حضور در کارگاه محل پروژه در هر ماه)
6. کارشناس امور قراردادها و پیمان و رسیدگی (حداقل 3 روز حضور در کارگاه محل پروژه در هر ماه)
7. میزان حضور ناظران عالیه در محل پروژه، بر اساس حداقل نیازهای قابل پیش بینی در زمان برگزاری مناقصه بوده و مشاور منتخب باید خدمات نظارت عالیه را بصورت کامل در طول مدت قرارداد به کارفرما ارائه نماید. بدیهی است پیش­بینی­های لازم در زمان ارائه پیشنهاد قیمت باید توسط مناقصه­گران لحاظ گردد.
8. برنده مناقصه باید یک نفر از پرسنل کلیدی خود (ترجیحاً از افراد فوق) را بعنوان مدیر پروژه به کارفرما معرفی نماید.
9. پرداخت حق­الزحمه نظارت عالیه بصورت اقساط ثابت، ماهانه (ناخالص) تا پایان مدت قرارداد پرداخت خواهد شد. در ماه­هایی که به هر دلیل پیشرفت واقعی پروژه صفر باشد، حق­الزحمه نظارت عالیه مربوط به آن دوره، قابل پرداخت نخواهد بود و از مبلغ قرارداد کسر خواهد شد.

ضمیمه شماره دو فرم پیشنهاد قیمت: برآورد حق الزحمه نظارت کارگاهی بر تکمیل عملیات اجرایی پروژه ستاره عاطفی

**جدول شماره 1- برآورد حق­الزحمه خدمات نظارت کارگاهی در مدت قرارداد**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ردیف** | **شغل** | | **مدرک تحصیلی** | **سالهای تجربه\*\*** | **حقوق پایه\***  **(b)** | **ضرایب\*** | | | | | | **حقوق ماهانه** | **ضریب**  **بالاسری** | **مدت حضور**  **به ماه** | **حق الزحمه ناظران کارگاهی با احتساب هزینه­های بالاسری در مدت قرارداد** |
| **n1** | **n2** | **n3** | **n4** | **n5** | **n6** |
| منطقه­ای | ویژگی کار | خدمات توأم | تخصص ویژه | سرپرستی | ماندگاری |
| 1 | سرپرست نظارت | | کارشناسی | **20** | 59,614,000 | 1.3 | 1 | 1 | 1 | 1.2 | 1 | 92,997,840 | **03/3** | **12** | 3,381,401,462 |
| 2 | سرپرست دفتر فنی | | کارشناسی | **12** | 46,994,000 | 1.3 | 1 | 1 | 1 | 1.1 | 1 | 67,201,420 | **12** | 2,443,443,631 |
| 3 | کارشناس قرارداد و پیمان و رسیدگی\*\*\* | | کارشناسی | **10** | 45,771,000 | 1.3 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 59,502,300 | **4** | 721,167,876 |
| 4 | کارشناس دفتر فنی | | کارشناسی | **5** | 43,398,000 | 1.3 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 56,417,400 | **12** | 2,051,336,664 |
| 5 | ناظر معماری و ابنیه\*\*\* | | کارشناسی | **15** | 49,042,000 | 1.3 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 63,754,600 | **4** | 772,705,752 |
| 6 | ناظر سازه | | کارشناسی | **15** | 49,042,000 | 1.3 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 63,754,600 | **12** | 2,318,117,256 |
| 7 | کمک ناظر سازه\*\*\*\* | | کاردانی | **7** | 40,455,000 | 1.3 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 52,591,500 | **12** | 1,912,226,940 |
| 8 | ناظر مکانیک\*\*\* | | کارشناسی | **15** | 49,042,000 | 1.3 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 63,754,600 | **4** | 772,705,752 |
| 9 | ناظر برق\*\*\* | | کارشناسی | **15** | 49,042,000 | 1.3 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 63,754,600 | **4** | 772,705,752 |
| 10 | کارشناس کنترل پروژه\*\*\* | | کارشناسی | **10** | 45,771,000 | 1.3 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 59,502,300 | **4** | 721,167,876 |
| 11 | کارشناس نقشه برداری\*\*\* | | کارشناسی | **10** | 45,771,000 | 1.3 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 59,502,300 | **4** | 721,167,876 |
| 12 | کارشناس HSE | | کارشناسی | **10** | 45,771,000 | 1.3 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 59,502,300 | **12** | 2,163,503,628 |
| **جمع حق الزحمه عوامل نظارت کارگاهی با احتساب هزینه های بالاسری در مدت قرارداد (ریال):** | | | | | | | | | | | | | | | **18,751,650,465** |
| **\* توضیحات:** | | 1. مبالغ مندرج در ستون حقوق پایه و ضرائب طبق بخشنامه شماره 99349/1400 مورخ 04/03/1400 می­باشد و این مبالغ و ضرائب و هرگونه افزایش یا کاهش دیگر بر اساس بخشنامه­های بعدی سازمان مدیریت تعدیل خواهد شد. 2. سوابق کاری و مبالغ حقوق پایه مندرج در جداول برآورد حق­الزحمه نظارت کارگاهی در اسناد مناقصه حاضر، بیانگر حداقل سابقه قابل قبول و حداکثر مبلغ قابل پرداخت می­باشد. 3. حضور کارشناس قراردادها و پیمان و رسیدگی، ناظر معماری و ابنیه، مکانیک، برق، کارشناس کنترل پروژه و نقشه­برداری در کارگاه در هر ماه، بصورت پاره­وقت و متناسب با میزان پیش­بینی شده در جدول فوق خواهد بود. 4. در صورت معرفی نیروی کارشناسی برای کمک ناظر سازه (بجای نیروی کاردانی) در جدول فوق، حداقل سابقه قابل قبول 5 سال و حداکثر حقوق پایه در محاسبات پرداخت، مبلغ فعلی مندرج در جدول فوق می­باشد. 5. حق­الزحمه اضافه­کاری در هر ماه، براساس کارکرد واقعی انجام شده (بیش از ساعات کارکرد عادی هر ماه، طبق بخشنامه شماره 99349/1400 مورخ 04/03/1400) که به تأیید کارفرما برسد، مطابق شرایط مندرج در بخشنامه مذکور قابل پرداخت خواهد بود. 6. درصورت نیاز و طبق تشخیص و تأیید کارفرما، عوامل نظارت کارگاهی قابلیت افزایش خواهند داشت. | | | | | | | | | | | | | |

ضمیمه شماره سه فرم پیشنهاد قیمت: آنالیز قیمت خودرو

**جدول برآورد هزینه خودرو با احتساب اضافه کار، کسور و حقوق کامل راننده در مدت قرارداد**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ردیف** | **شرح** | **تعداد** | **برآورد هزینه ماهانه خودرو با احتساب کسور و حقوق کامل راننده**  (ريال) | **مدت**  (ماه) | **هزینه خودرو با احتساب اضافه کار، کسور و حقوق کامل راننده**  (ريال) |
| 1 | خودرو پژو 405 GLX دوگانه سوز  با راننده در مدت قرارداد | 1 | 000/000/70 | 12 | 000/000/840 |
| **جمع ناخالص کل برآورد هزینه خودرو با احتساب اضافه کار، کسور و حقوق کامل راننده (ريال):** | | | | | **000/000/840** |

ضمیمه شماره چهار فرم پیشنهاد قیمت: جدول قیمت پیشنهادی مناقصه گر

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ردیف** | **شرح** | **برآورد کارفرما**  (ريال) | **ضریب پیشنهادی مناقصه­گر (مشاور)**  (Plus/Minus) | **پیشنهاد قیمت مناقصه­گر (مشاور)**  (ريال) |
| 1 | حق­الزحمه ارائه خدمات نظارت عالیه | 4,876,497,117 | ................ | ............................................................................................ |
| 2 | حق­الزحمه ارائه خدمات نظارت کارگاهی | 18,751,650,465 | ................ | ............................................................................................ |
| 3 | هزینه خودرو | 840,000,000 | ................ | ............................................................................................ |
| **جمع ناخالص کل (ريال):** | | **24,468,147,582** |  | جمع سه ردیف فوق: ............................................................................................... |
| **جمع ناخالص کل پیشنهاد قیمت مناقصه­گر بحروف (ريال):** | | | ............................................................................................................................................................................................................................. | |

**توضیحات:**

1. حق­ا­لزحمه ارائه خدمات نظارت کارگاهی (طبق جداول ساعات کارکرد پرسنل نظارت کارگاهی که به تأیید کارفرما برسد) و هزینه خودرو بصورت ماهانه، طبق شرایط قرارداد و پس از اعمال کسورات قانونی و قراردادی پرداخت خواهد شد.
2. حق­ا­لزحمه ارائه خدمات نظارت عالیه، بصورت اقساط ثابت و ماهانه، طبق شرایط قرارداد و پس از اعمال کسورات قانونی و قراردادی پرداخت خواهد شد.
3. قیمت پیشنهادی مناقصه­گزار در جدول فوق با لحاظ نمودن کسورات بیمه و مالیات طرح­های غیرعمرانی و شامل تمامی هزینه­های بالاسری و سود و ... و بدون احتساب مالیات بر ارزش افزوده می­باشد و هزینه دیگری به مبالغ فوق اضافه نخواهد شد.
4. جمع ناخالص کل در جدول فوق، باید عیناً در **فرم پیشنهاد قیمت** درج گردد.
5. در صورت ارائه فاکتور رسمی (طبق نمونه مورد تأیید وزارت امور اقتصادی و دارایی) به نام کارفرما و ارائه گواهینامه معتبر ثبت نام در نظام ارزش افزوده، مبلغ مالیات بر ارزش افزوده طبق آخرین قوانین ابلاغی، توسط کارفرما در وجه مشاور پرداخت خواهد شد.

پیش نویس قرارداد

خدمات نظارت عالیه و کارگاهی بر تکمیل عملیات اجرایی

ساختمان اداری ستاره عاطفی

کارفرما:

شرکت ستاره عمران زمین

مشاور:

شرکت **..........................**

**موافقتنامه**

ﻣﻮاﻓﻘﺘﻨﺎﻣﻪ حاضر ﻫﻤﺮاه ﺑﺎ اﺳﻨﺎد و ﻣﺪارك ﻣﻮﺿﻮع ﻣﺎده 2 آن ﮐﻪ ﻣﺠﻤﻮﻋﻪای ﻏﯿﺮ ﻗﺎﺑﻞ ﺗﻔﮑﯿﮏ اﺳﺖ و از اﯾﻦ ﭘﺲ ﻗﺮارداد ﻧﺎﻣﯿﺪه ﻣﯽﺷﻮد، ﺑﯿﻦ **شرکت ستاره عمران زمین** به شماره ثبت 402890 و شناسه ملی 10320529930 و ﮐﺪ اﻗﺘﺼﺎدی 411396869339 ﺑﻪ ﻧﻤﺎﯾﻨﺪﮔﯽ آﻗﺎی ................... (مدیرعامل) و آقای .................................... (عضو هیأت­مدیره) ﮐﻪ از اﯾﻦ ﭘﺲ **ﮐﺎرﻓﺮﻣﺎ** ﻧﺎﻣﯿﺪه ﻣﯽﺷﻮد از ﯾﮏ ﺳﻮ و **ﺷﺮﮐﺖ** ............................ به شماره ثبت .......................... و شناسه ملی ......................................... به نمایندگی آقای/ خانم ........................ (سمت: ......................) و آقای/ خانم .................. (سمت: .....................) كه از این پس **مشاور** نامیده می­شود از سوی دیگر، طبق مقررات‌ و شرایطی‌كه در اسناد و مدارك این قرارداد درج شده است، منعقد می­گردد.

**ماده 1- موضوع قرارداد**

موضوع قرارداد، عبارت است از ارائه خدمات نظارت عالیه و کارگاهی بر تکمیل عملیات اجرایی پروژه ساختمان اداری ستاره عاطفی، واقع در تهران، خیابان نلسون ماندلا (آفریقا)، خیابان عاطفی غربی، پلاک 84، با مساحت زیربنای تقریبی 41000 مترمربع در 15 طبقه (6 طبقه زیرزمین، 1 طبقه همکف و 8 طبقه روی همکف)، به شرح مندرج در پیوست شماره 1 قرارداد حاضر و طبق شرح خدمات پیوست شماره 2 قرارداد و سایر شرایط و تعهدات مندرج در اسناد و مدارک قرارداد، بر اساس نقشه­ها و وضعیت موجود ساختمان (اسکلت طبقات تا زیرزمین 1- و بخش­هایی از طبقه همکف و اول اجرا و تکمیل شده) که کاملاً به رؤیت و اطلاع مشاور رسیده، مطابق شرایط با رعایت موازین و مقررات جاری کشور و با انجام کلیه تشریفات لازم.

**ماده 2- اسناد و مدارک**

این قرارداد، شامل اسناد و مدارک زیر است:

1. موافقتنامه حاضر
2. شرایط عمومی
3. پیوستها:
4. پیوست شماره 1- شرح موضوع قرارداد
5. پیوست شماره 2- شرح خدمات قرارداد
6. پیوست شماره 3- حق الزحمه، روش محاسبه و نحوه پرداخت
7. پیوست شماره 4- شرایط خصوصی قرارداد
8. پیوست شماره 5- سازمان و اسامی عوامل کلیدی انجام کار
9. نقشه­های اجرایی مصوب
10. اسناد تکمیلی که حین انجام خدمات، در چهارچوب قرارداد و به منظور انجام آن، به مشاور ابلاغ شده یا بین دو طرف قرارداد، مبادله می شود.
11. مدارک و گزارش­های مصوب

**تبصره 1-** درصورت وجود دوگانگي بين اسناد و مدارك قرارداد، اولویت و ارجحیت مدارک بدین شرح می­باشد: 1- موافقتنامه، 2- شرح موضوع قرارداد، 3- شرح خدمات قرارداد، 4- شرايط خصوصي، 5- شرايط عمومي

**ماده 3- مدت قرارداد**

مدت قرارداد حاضر **12 (دوازده) ماه شمسی** می­باشد. مدت یاد شده، تابع تغییرات مدت، موضوع ماده 19 شرایط عمومی (نشریه 4318 سازمان برنامه و بودجه)، خواهد بود.

**تبصره 1-** قررداد حاضر از تاریخ ابلاغ به مشاور نافذ است.

تبصره 2- **مدت قرارداد براساس نیاز پروژه و در صورت توافق طرفین، با حفظ ضریب ثابت پیشنهادی مشاور در زمان برگزاری مناقصه و طبق آخرین بروزرسانی­ها در خصوص دستمزدها و ضرایب مربوطه در بخشنامه­های سازمان برنامه و بودجه، قابل تمدید خواهد بود.**

**ماده 4- مبلغ قرارداد**

برآورد اولیه مبلغ حق­الزحمه قرارداد شامل حق­الزحمه ارائه خدمات نظارت عالیه، ارائه خدمات نظارت کارگاهی و هزینه خودرو با راننده، برابر با .......................................... **ریال** ناخالص (بحروف: ................................................................................................. **ريال** ناخالص) و به شرح ذیل می­باشد که براساس صورت وضعیت­های تأیید شده توسط کارفرما، پس از کسر کسورات قانونی و قراردادی، در وجه مشاور پرداخت می­گردد. نحوه محاسبه و روش پرداخت حق­الزحمه مشاور، بر اساس ضوابط و بخشنامه­های مربوطه، در پیوست شماره 3 قرارداد ارائه شده است.

1. مبلغ حق­الزحمه ارائه خدمات نظارت عالیه در مدت قرارداد، مجموعاً برابر با ................................... ريال ناخالص می­باشد که بصورت اقساط ثابت ماهانه و مطابق شرایط مندرج در قرارداد، تا پایان مدت قرارداد به مشاور پرداخت می­گردد.
2. حق­الزحمه ارائه خدمات نظارت کارگاهی در مدت پروژه، مجموعاً برابر با ................................... ريال ناخالص و هزینه تأمین خودرو با راننده در مدت قرارداد (طبق شرایط مندرج در پیوست شماره 3 قرارداد)، جمعاً برابر با ................................... ريال ناخالص می­باشد. حق­الزحمه خدمات نظارت کارگاهی، طبق جدول کارکرد واقعی عوامل نظارت کارگاهی که به تأیید کارفرما رسیده باشد و هزینه تأمین خودرو با راننده، در پایان هر ماه، بر اساس جداول مندرج در پیوست شماره 3 قرارداد، بررسی و پس از تأیید در وجه مشاور پرداخت می­گردد.

تبصره 1- **در صورت تمدید قرارداد، مبلغ قرارداد با حفظ ضریب پیشنهادی مشاور در قرارداد حاضر و مطابق آخرین بروزرسانی­ها در خصوص دستمزدها و ضرایب مربوطه (در بخشنامه­های سازمان برنامه و بودجه) قابل افزایش می­باشد.**

**تبصره 2-** مبلغ قرارداد بصورت ناخالص بوده و مشمول کسورات به شرح ماده 5 می­باشد.

**تبصره 3-** در صورت ارائه فاکتور رسمی (مطابق نمونه مورد تأیید وزارت امور اقتصادی و دارایی) به نام کارفرما و ارائه گواهینامه معتبر ثبت نام در نظام ارزش افزوده، مبلغ مالیات بر ارزش افزوده طبق آخرین قوانین ابلاغی، توسط کارفرما در وجه مشاور پرداخت خواهد شد.

**ماده 5- کسورات و تضامین**

1. **مالیات:**

با توجه به نامه شماره 64272 مورخ 27/05/1394 رياست جمهوري به وزارت امور اقتصادي و دارايي مبني بر تغيير در نحوه پرداخت ماليات تكليفي و لازم الاجرا شدن اين مصوبه از تاريخ 01/01/1395، از مبالغ پرداختي به مشاور، مبلغي بعنوان ماليات كسر نخواهد شد و مشاور خود مكلف و متعهد به پرداخت ماليات وارده بر قرارداد به مراجع مربوطه مي­باشد. چنانچه تعديل و يا تغييري در قانون شمول ماليات و یا میزان آن توسط مراجع ذيصلاح ابلاغ گردد، كارفرما از تاريخ ابلاغ قانون، نسبت به اعمال آن در پرداخت ها به مشاور اقدام خواهد نمود.

1. **بیمه:**

مشاور باید کلیه پرسنل و عوامل خود در رابطه با قرارداد حاضر را نزد سازمان تأمین اجتماعی بیمه نماید. لذا مطابق ماده 38 قانون تأمین اجتماعی، از کلیه پرداخت­ها به مشاور، 5% بصورت علی­الحساب و بعنوان سپرده بیمه تامین اجتماعی کسر می­گردد. مبالغ سپرده شدۀ مذکور و نیز مبلغ قسط آخر حق­الزحمه مشاور، پس از ارائه گواهی مفاصاحساب تأمین اجتماعی توسط مشاور، مسترد خواهد شد.

1. **سپرده حسن انجام کار:**

از مبلغ ناخالص کلیه صورت وضعیت­های مشاور، 10% (ده درصد) بعنوان سپرده حسن انجام كار کسر مي­گردد. نیمی از مبالغ مکسوره پس از تأیید صورتحساب نهایی مشاور و ارائه گواهی مفاصاحساب بیمه، آزاد می­گردد. الباقی سپرده مذکور، یک سال شمسی پس از آن و پس از رسیدگی مشاور به صورت وضعیت­ها و صورتحساب­های کلیه پیمانکاران و تأمین کنندگان (که مربوط به مدت قرارداد مشاور باشند) و تحویل کلیه اسناد و مدارک پروژه به کارفرما، آزاد مي­گردد.

1. **تضمین انجام تعهدات:**

مشاور همزمان با انعقاد قرارداد 5% (پنج درصد) مبلغ اولیه قرارداد را به عنوان ضمانت انجام تعهدات و بصورت ضمانت مورد قبول کارفرما (ضمانتنامه معتبر بانکی معادل مبلغ ضمانت مذکور یا چک شرکتی بهمراه سفته هرکدام معادل 125% مبلغ ضمانت مذکور) نزد کارفرما می­سپارد. ضمانت مذکور پس از پایان مدت قرارداد و تکمیل خدمات و تأیید صورتحساب نهایی خدمات مشاور (در صورت عدم تمدید قرارداد) آزاد می­گردد.

**ماده 6- تعهدات دو طرف قرارداد**

1. مشاور متعهد است خدمات خود را طبق اسناد و مدارک قرارداد انجام دهد و اعلام می­دارد که دارای توان و تشکیلات لازم برای انجام این خدمات می­باشد.
2. کارفرما متعهد به انجام وظایفی است که در اسناد و مدارک این قرارداد برای او معین شـده است و نیز متعهد می­شود که در ازای انجام خدمات موضوع قرارداد، حق­الزحمه مربوط را طبق شرایط مندرج در اسناد و مدارک قرارداد، به مشاور پرداخت نماید.

**ماده 7- حل اختلاف**

طرفین از نحوه حل اختلاف و داوری مندرج در شرایط عمومی پیوست، صرف نظر می نمایند. در صورت بروز هرگونه اختلاف ناشی از تفسیر یا اجرای این قرارداد، موضوع اختلاف ابتدا از طریق مذاکره نمایندگان طرفین حل و فصل خواهد شد. در صورت عدم حصول نتیجه ظرف مدت 10 (ده) روز، موضوع اختلاف به هیات داوری متشکل از یک نفر به انتخاب کارفرما، یک نفر به انتخاب مشاور و یک نفر به انتخاب داوران منتخب طرفین، به عنوان داور مرضی­الطرفین، در چهارچوب قرارداد و قوانین و مقررات مربوطه ارجاع می­شود. مفاد قرارداد داوری حاضر به عنوان قرارداد مستقل از قرارداد اصلی تلقی می­شود و برای طرفين لازم­الاجرا خواهد بود. در صورت گذشت بیش از یک ماه از بروز اختلاف و عدم صدور رأی کمسیون داوری، طرفین می­توانند ادعای خود را در مراجع قضایی مطرح و پیگیری نمایند و ملاک قانون آیین دادرسی مدنی می­باشد.

**ماده 8- نشانی طرفین**

1. **نشانی کارفرما**: تهران، خیابان شریعتی، خیابان شهید دستگردی (ظفر)، کوچه شریفی، پلاک 4، واحد 6

تلفن: 22914118 و 22914116 ، فکس: 22914120

1. **نشانی مشاور**: ................................................................................................................................................

تلفن: ................................ و ............................... ، فکس: .............................................

هر گاه یکی از دو طرف قرارداد نشانی خود را تغییر دهد، باید پانزده روز قبل از تاریخ تغییر، نشانی جدید خود را به طرف دیگر اعلام کند، تا وقتی که نشانی جدید به طرف دیگر اعلام نشده است، مکاتبات به نشانی قبلی ارسال می شود و دریافت شده تلقی می گردد.

**ماده 9- شماره نسخه های قرارداد**

این قرارداد در نُه ماده و در چهار نسخه متحدالشکل با اعتبار یکسان تنظیم شده و پس از امضاء توسط طرفین قرارداد، یک نسخه از آن به مشاور ابلاغ می­گردد.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **مُهر و امضای کارفرما:** | |  | **مُهر و امضای مشاور:** | |
| **شرکت ستاره عمران زمین** | |  | **شرکت ..................................................** | |
| **نام و نام خانوادگی:** |  |  | **نام و نام خانوادگی:** |  |
| **امضاء:** |  |  | **امضاء:** |  |
| **نام و نام خانوادگی:** |  |  | **نام و نام خانوادگی:** |  |
| **امضاء:** |  |  | **امضاء:** |  |

**شرایط عمومی قرارداد**

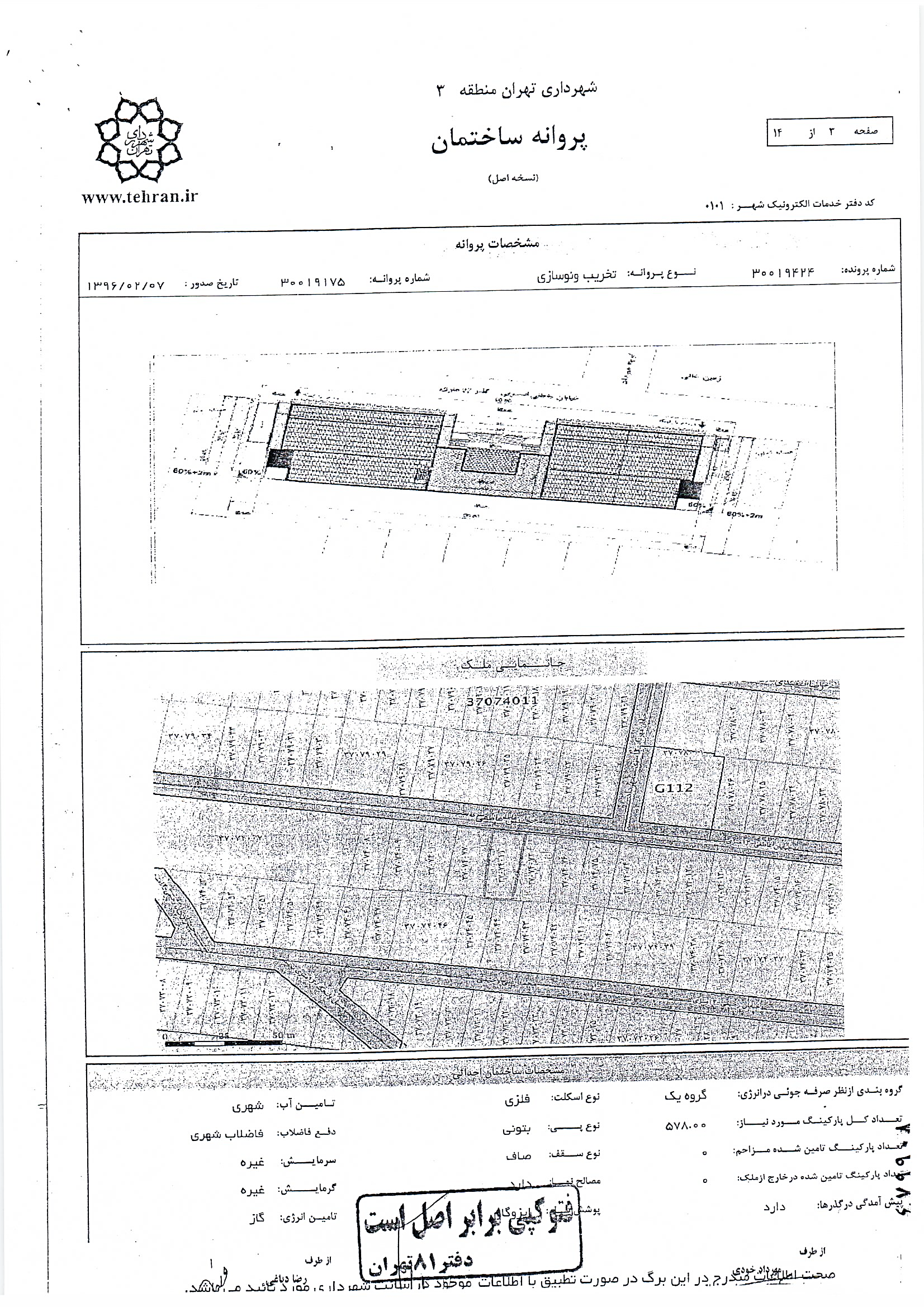
**شرایط عمومی قرارداد حاضر، منطبق بر مفاد بخشنامه شماره 2460/54-842/105 مورخ 29/4/1379 سازمان مدیریت و برنامه­ریزی کشور (نشریه 4318) با موضوع «موافقتنامه و شرایط عمومی همسان قراردادهای خدمات مشاوره» به استثنای بند 2 ماده 2، ماده 22 و ماده 24 نشریه مذکور می­باشد. تأیید و امضای این برگه به منزله تأیید و امضای مفادی از «موافقتنامه و شرایط عمومی همسان قراردادهای خدمات مشاوره» می باشد که طبق بند فوق، حاکم بر قرارداد حاضر می­باشند. شایان ذکر است در مواردی که شرایط خصوصی قرارداد حاضر مطلبی را تصریح ننموده باشد، از مفاد شرایط عمومی بهره­برداری می­گردد./--**

**پیوست شماره 1**

شرح موضوع قرارداد

موضوع قرارداد عبارت است از ارائه خدمات نظارت عالیه و کارگاهی بر تکمیل عملیات اجرایی پروژه ساختمان اداری ستاره عاطفی، واقع در تهران، خیابان نلسون ماندلا (آفریقا)، خیابان عاطفی غربی، پلاک 84، در زمینی به مساحت تقریبی 3938 مترمربع (پس از اصلاحی) و زیربنای تقریبی 41000 مترمربع در 15 طبقه (6 طبقه زیرزمین، 1 طبقه همکف، 8 طبقه روی همکف)، طبق شرح خدمات پیوست شماره 2 و نقشه­های پیوست شماره 6 قرارداد و سایر شرایط و تعهدات مندرج در اسناد و مدارک قرارداد حاضر، برای وضعیت موجود ساختمان (اسکلت و سقف طبقات تا زیرزمین 1- و بخش­هایی از طبقه همکف و اول اجرا و تکمیل شده)، با رعایت موازین و مقررات جاری کشور و با انجام کلیه تشریفات لازم و با رعایت مفاد پروانه ساختمان به شماره پروانه 30019175 و شماره پرونده 30019424 مورخ 7/2/1396 و تأییدیه شورای معماری به شماره 397010904 مورخ 08/05/1397

**موقعیت و كروكی پروژه ساختمان اداری ستاره عاطفی:**



**پروانه ساختمان اداری ستاره عاطفی**

****

**پيوست شماره 2**

**شرح خدمات قرارداد**

شرح خدمات قرارداد حاضر که انجام آن در تعهد مشاور است به شرح ذیل می­باشد:

1. ﺷﺮح ﺧﺪﻣﺎت ﻋﻮاﻣﻞ ﻧﻈﺎرت کارگاهی و نظارت ﻋﺎﻟﻴﻪ در ضمیمه شماره 1 پیوست بخشنامه شماره 99349/1400 مورخ 04/03/1400 سازمان برنامه و بودجه.
2. مفاد بخشنامه شماره 977/54-1295/102 مورخ 11/3/1379 سازمان برنامه و بودجه با موضوع «شرح عمومی خدمات مشاوره در دوره ساخت و تحویل کار برای کارهای غیر صنعتی» موضوع نشریه 3327 سازمان برنامه و بودجه.
3. کلیه خدمات مندرج در پیوست شماره 4 قرارداد حاضر (شرایط خصوصی قرارداد).

**پيوست شماره 3**

**حق الزحمه، نحوه محاسبه و پرداخت حق الزحمه و پيش پرداخت**

1. **حق الزحمه و روش محاسبه:**
2. **حق الزحمه ارائه خدمات نظارت عاليه:**
3. مبلغ حق الزحمه نظارت عالیه، بر مبناي پیشنهاد مشاور و توافق طرفین، به شرح ذیل محاسبه و در پایان هر ماه بصورت اقساط ثابت پرداخت می­گردد:

**جدول شماره 1- حق­الزحمه خدمات نظارت عالیه در مدت قرارداد (12 ماه)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ردیف** | **برآورد هزینه­های** ناخالص **اجرای پروژه طی مدت قرارداد**  (ريال) | **درصد حق­الزحمه خدمات مرحله سوم رشته ساختمان** | **ضریب کاهش حق­الزحمه** | **ضریب تبدیل بیمه­های عمرانی به غیرعمرانی** | **برآورد حق­الزحمه مشاور جهت ارائه خدمات نظارت عالیه**  (ريال) |
| **از جدول 1 بخشنامه شماره 3191-54-15354-1 مورخ 30/09/1370**  **سازمان برنامه و بودجه**  **(%)** | **از جدول پیوست نامه شماره 59234/513 مورخ 20/04/1384 دبیرخانه شورای عالی فنّی سازمان مدیریت و برنامه­ریزی**  **(%)** |
| 1 | 1,500,000,000,000 | 2.49% | 35/11 | 1.15 | 4,876,497,117 |
| **جمع ناخالص برآورد حق الزحمه نظارت عالیه در مدت قرارداد (ريال):** | | | | | **4,876,497,117** |
| **ضریب پیشنهادی مشاور:** | | | | | ................................... |
| **جمع ناخالص کل حق­الزحمه ارائه خدمات نظارت عالیه با احتساب ضریب پیشنهادی مشاور (ريال):** | | | | | ................................... |

1. مشاور باید حداقل نیروی کارشناسی لازم برای انجام خدمات نظارت عالیه را به شرح ذیل به کار گیرد:
2. کارشناس معماری (حداقل 2 روز حضور در کارگاه محل پروژه در هر ماه)
3. کارشناس سازه (حداقل 4 روز حضور در کارگاه محل پروژه در هر ماه)
4. کارشناس تأسیسات مکانیکی (حداقل 2 روز حضور در کارگاه محل پروژه در هر ماه)
5. کارشناس تأسیسات الکتریکی (حداقل 1 روز حضور در کارگاه محل پروژه در هر ماه)
6. کارشناس امور قراردادها و پیمان و رسیدگی (حداقل 3 روز حضور در کارگاه محل پروژه در هر ماه)
7. میزان حضور ناظران عالیه در محل پروژه، بر اساس حداقل نیازهای قابل پیش بینی در زمان برگزاری مناقصه بوده و مشاور منتخب باید خدمات نظارت عالیه را بصورت کامل در طول مدت قرارداد به کارفرما ارائه نماید. بدیهی است پیش­بینی­های لازم در زمان ارائه پیشنهاد قیمت توسط مشاور لحاظ گردیده است.
8. برنده مناقصه باید یک نفر از پرسنل کلیدی خود (ترجیحاً از افراد فوق) را بعنوان مدیر پروژه به کارفرما معرفی نماید.
9. پرداخت حق­الزحمه نظارت عالیه بصورت اقساط ثابت، ماهانه (ناخالص) تا پایان مدت قرارداد پرداخت خواهد شد. در ماه­هایی که به هر دلیل پیشرفت واقعی پروژه صفر باشد، حق­الزحمه نظارت عالیه مربوط به آن دوره، قابل پرداخت نخواهد بود و از مبلغ قرارداد کسر خواهد شد.

**تبصره 1-** حق­الزحمه نظارت عالیه با احتساب کلیه ضرایب، کسورات، سود و بالاسری مشاور و ... محاسبه شده است و ضریب دیگری و یا تعدیل به آن تعلق نمی­گیرد.

**تبصره 2-** در صورت تمدید قرارداد، افزایش حق­الزحمه نظارت عالیه بر اساس ضریب پیشنهادی ثابت مشاور در زمان انعقاد قرارداد حاضر و طبق توافق طرفین مقدور خواهد بود.

**تبصره 3-** حق­ا­لزحمه ارائه خدمات نظارت عالیه، بصورت اقساط ثابت ماهانه، طبق شرایط قرارداد و پس از اعمال کسورات قانونی و قراردادی پرداخت خواهد شد.

**تبصره 4-** ارائه گزارش خدمات ارائه شده توسط مشاور و گزارش عملکرد ناظران عالیه در گزارش ماهیانه الزامی است.

**تبصره 5-** در صورت نقص یا تأخیر در ارائه خدمات نظارت عالیه توسط مشاور به هر دلیل منجمله عدم حضور بموقع و کافی ناظران عالیه در کارگاه (بنا به تشخیص کارفرما) و یا عدم ارائه گزارش مورد اشاره در تبصره فوق توسط مشاور، کارفرما می­تواند نسبت به کسر حق­الزحمه نظارت عالیه مشاور در هر ماه، تا سقف 20% مبلغ حق­الزحمه نظارت عالیه در آن ماه اقدام نماید. در صورت تکرار موضوع، کارفرما مختار است نسبت به فسخ یکجانبه قرارداد اقدام و کلیه مطالبات، سپرده­ها و تضامین مشاور نزد خود را ضبط و وصول نماید.

1. **حق الزحمه ارائه خدمات نظارت کارگاهی:**

مبلغ حق­الزحمه ارائه خدمات نظارت کارگاهی بر مبناي پیشنهاد مشاور و بر اساس بخشنامه شماره 99349/1400 مورخ 04/03/1400 سازمان برنامه و بودجه کشور به شرح ذیل محاسبه و در پایان هر ماه بر اساس کارکرد واقعی پرسنل نظارت کارگاهی (طبق جدول ساعت­های کارکرد واقعی پرسنل مذکور) که به تأیید کارفرما رسیده باشد، پرداخت می­گردد:

1. **حقوق مبنا:** براساس بخشنامه فوق الذکر بوده و ضرایب متعلقه به حقوق مبنا به شرح جدول شماره 2 در همین پیوست می­باشد.
2. **ضریب منطقه ای (n1):** با توجه به محل اجرای کار مطابق مفاد بخشنامه فوق برابر با 3/1 تعیین گردیده است.
3. **ضریب ویژگی کار (n2):** طبق بند 4-2 بخشنامه صدرالاشاره، برابر با 1 تعیین گردیده است.
4. **ضریب خدمات توأم (n3):** طبق شرایط مندرج در بخشنامه صدرالاشاره، برابر با 1 تعیین می­گردد.
5. **ضریب تخصص ویژه (n4):** با توجه به شرایط کار و طبق بخشنامه صدرالاشاره، برابر با 1 تعیین می­گردد.
6. **ضریب سرپرستی (n5):** با توجه به سازمان عوامل نظارت کارگاهی در پیوست شماره 5 قرارداد حاضر و طبق شرایط بخشنامه صدرالاشاره، ضریب سرپرستی به سرپرست دستگاه نظارت و نیز سرپرست دفتر فنی در سازمان نظارت کارگاهی، به ترتیب برابر با 2/1 و 1/1 تعلق می­گیرد.
7. **ضریب ماندگاری (n6):** ضریب ماندگاری برابر با 1 در مدت قرارداد حاضر و در صورت تمدید قرارداد بیش از مدت اولیه قرارداد، طبق شرایط بخشنامه صدرالاشاره به پرسنل ماندگار و با حضور مستمر بیش از یک سال، از ابتدای سال دوم حضور تعلق می­گیرد.
8. **اضافه کاری:** برای کارکرد واقعی مازاد بر ساعت عادی ماهانه در ماه­های سال (طبق بخشنامه شماره 99349/1400 مورخ 04/03/1400) که به تأیید کارفرما رسیده باشد، مطابق شرایط بخشنامه مذکور و اعمال ضریب پیشنهادی مشاور محاسبه می­گردد.
9. حق­الزحمه مربوط شب کاری در صورت انجام توسط پرسنل نظارت کارگاهی و تأیید کارفرما، طبق مفاد بخشنامه شماره 99349/1400 مورخ 04/03/1400 سازمان برنامه و بودجه کشور و با اعمال ضریب پیشنهادی مشاور محاسبه و پرداخت می­گردد.
10. حق­الزحمه مربوط به اضافه کاری در روزهای تعطیل، در صورت انجام توسط پرسنل نظارت کارگاهی و تأیید کارفرما، با توجه به قانون کار و مقررات وزارت کار و امور اجتماعی و با اعمال ضریب پیشنهادی مشاور می­باشد.
11. **بالاسری:** طبق بخشنامه شماره 99349/1400 مورخ 04/03/1400، ضریب بالاسری معادل 03/3 برای کارکرد عادی و 85/1 برای اضافه­کاری پرسنل نظارت کارگاهی در جدول شماره 2 در پیوست حاضر اعمال شده است.

**جدول شماره 2- حق الزحمه کارکرد عادی نظارت کارگاهی در مدت قرارداد**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ردیف** | **شغل** | **مدرک تحصیلی** | **سالهای تجربه** | **حقوق پایه** | **ضرائب** | | | | | | **حقوق ماهانه** | **ضریب بالاسری** | **مدت حضور به ماه** | **حق­الزحمه ناظران کارگاهی با احتساب هزینه­های بالاسری** |
| n1 | n2 | n3 | n4 | n5 | n6 |
| 1 | سرپرست نظارت | کارشناسی | **20** | 59,614,000 | 1.3 | 1 | 1 | 1 | 1.2 | 1 | 92,997,840 | **03/3** | **12** | 3,381,401,462 |
| 2 | سرپرست دفتر فنی | کارشناسی | **12** | 46,994,000 | 1.3 | 1 | 1 | 1 | 1.1 | 1 | 67,201,420 | **12** | 2,443,443,631 |
| 3 | کارشناس امور قراردادها و پیمان و رسیدگی | کارشناسی | **10** | 45,771,000 | 1.3 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 59,502,300 | **4** | 721,167,876 |
| 4 | کارشناس دفتر فنی | کارشناسی | **5** | 43,398,000 | 1.3 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 56,417,400 | **12** | 2,051,336,664 |
| 5 | ناظر معماری و ابنیه | کارشناسی | **15** | 49,042,000 | 1.3 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 63,754,600 | **4** | 772,705,752 |
| 6 | ناظر سازه | کارشناسی | **15** | 49,042,000 | 1.3 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 63,754,600 | **12** | 2,318,117,256 |
| 7 | کمک ناظر سازه | کاردانی | **7** | 40,455,000 | 1.3 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 52,591,500 | **12** | 1,912,226,940 |
| 8 | ناظر مکانیک | کارشناسی | **15** | 49,042,000 | 1.3 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 63,754,600 | **4** | 772,705,752 |
| 9 | ناظر برق | کارشناسی | **15** | 49,042,000 | 1.3 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 63,754,600 | **4** | 772,705,752 |
| 10 | کارشناس کنترل­پروژه | کارشناسی | **10** | 45,771,000 | 1.3 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 59,502,300 | **4** | 721,167,876 |
| 11 | کارشناس نقشه­برداری | کارشناسی | **10** | 45,771,000 | 1.3 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 59,502,300 | **4** | 721,167,876 |
| 12 | کارشناس HSE | کارشناسی | **10** | 45,771,000 | 1.3 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 59,502,300 | **12** | 2,163,503,628 |
| **جمع ناخالص حق­الزحمه نظارت کارگاهی (کارکرد عادی) با احتساب هزینه­های بالاسری در مدت قرارداد (ريال)** | | | | | | | | | | | | | | **18,751,650,465** |

**جدول شماره 3- جمع حق­الزحمه کارکرد عادی و اضافه کاری نظارت کارگاهی با احتساب ضریب پیشنهادی مشاور**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ردیف** | **شرح** | **مبلغ**  **(ريال)** |
| 1 | **حق­الزحمه کارکرد نظارت کارگاهی در مدت قرارداد (12 ماه)** | **18,751,650,465** |
| **ضریب پیشنهادی مشاور:** | | .................................... |
| **جمع ناخالص کارکرد نظارت کارگاهی در مدت قرارداد با احتساب ضریب پیشنهادی مشاور:** | | .................................... |

**تبصره 1-** سوابق کاری و مبالغ حقوق پایه مندرج در جداول برآورد حق­الزحمه نظارت کارگاهی در اسناد مناقصه حاضر، بیانگر حداقل سابقه قابل قبول و حداکثر مبلغ قابل پرداخت می­باشد.

**تبصره 2-** حضور کارشناس قراردادها و پیمان و رسیدگی، ناظر معماری و ابنیه، ناظر مکانیک، ناظر برق و کارشناس کنترل پروژه در کارگاه در هر ماه، بصورت پاره­وقت و متناسب با میزان پیش­بینی شده در جداول شماره 2 و بنا به تشخیص کارفرما خواهد بود.

**تبصره 3-** در صورت معرفی نیروی کارشناسی برای کمک ناظران (بجای نیروی کاردانی) در جدول 2، حداقل سابقه قابل قبول 5 سال و حداکثر حقوق پایه قابل احتساب در پرداخت، مبلغ فعلی مندرج در جدول مذکور می­باشد.

**تبصره 4-** مبلغ حق­الزحمه اضافه­کاری، براساس کارکرد واقعی انجام شده (بیش از ساعات کارکرد عادی هر ماه، طبق بخشنامه شماره 99349/1400 مورخ 04/03/1400) که به تأیید کارفرما برسد، قابل پرداخت خواهد بود.

**تبصره 5-** با ابلاغ بخشنامه­های جدید سازمان برنامه و بودجه در خصوص نحوه محاسبه حق­الزحمه خدمات نظارت کارگاهی مشاوران، مبالغ حقوق پایه و ضرایب n1 تا n6، طبق بخشنامه­های جدید ابلاغی توسط سازمان برنامه و بودجه، تعدیل می­گردد. لیکن ضریب پیشنهادی مشاور در جدول شماره 3، ثابت خواهد بود.

**تبصره 6-** حق­الزحمه نظارت کارگاهی با احتساب کلیه ضرایب، کسورات، سود و بالاسری مشاور و ... محاسبه شده است و ضریب دیگری به آن تعلق نمی­گیرد.

**تبصره 7-** درصورت نیاز طبق تشخیص و تأیید کارفرما، عوامل نظارت کارگاهی قابلیت افزایش خواهند داشت. حق­الزحمه عوامل مذکور بر مبنای ارقام مندرج در جداول شماره 2 و ضریب پیشنهادی مشاور در جدول شماره 3 همین پیوست محاسبه و پرداخت خواهد شد.

1. **پرداخت هزینه خودرو**

هزینه تامین یک دستگاه خودرو مورد نیاز با راننده جهت ایاب و ذهاب پرسنل دستگاه نظارت، مطابق محاسبات جدول شماره 4 بصورت ماهانه و همزمان با پرداخت صورت وضعیت­های ماهانه مشاور به ایشان پرداخت می­گردد.

**جدول شماره 4- هزینه تأمین خودرو با احتساب کسور و حقوق کامل راننده و ضریب پیشنهادی مشاور**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ردیف** | **شرح** | **تعداد** | **برآورد هزینه ماهانه خودرو با احتساب کسور و حقوق کامل راننده**  **(ريال)** | **مدت**  **(ماه)** | **هزینه خودرو با احتساب اضافه کار، کسور و حقوق کامل راننده در طول مدت قرارداد**  **(ريال)** |
| 1 | خودرو پژو 405 GLX دوگانه سوز با راننده | 1 | 70,000,000 | 12 | 840,000,000 |
| **جمع ناخالص کل هزینه خودرو با احتساب اضافه کار، کسور و حقوق راننده (ريال):** | | | | | **840,000,000** |
| **ضریب پیشنهادی مشاور:** | | | | | .................................. |
| **هزینه ناخالص خودرو با احتساب اضافه کار، کسور و حقوق راننده و با اعمال ضریب پیشنهادی مشاور (ريال):** | | | | | .................................. |

1. **جمع حق الزحمه مشاور**

**جدول شماره 5- جمع کل حق الزحمه مشاور**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ردیف** | **موضوع** | **واحد** | **حق الزحمه و هزینه (ريال)** |
| 1 | **حق الزحمه خدمات نظارت عالیه** | **1** | ............................................................... |
| 2 | **حق الزحمه خدمات نظارت کارگاهی** | **1** | ............................................................... |
| 3 | **هزینه خودرو** | **1** | ............................................................... |
| **جمع ناخالص کل (ريال):** | | | .................................................... |

**تبصره 1-** در صورت ارائه فاکتور رسمی (مطابق نمونه مورد تأیید وزارت امور اقتصادی و دارایی) به نام کارفرما و ارائه گواهینامه معتبر ثبت نام در نظام ارزش افزوده، مبلغ مالیات بر ارزش افزوده طبق آخرین قوانین ابلاغی، توسط کارفرما در وجه مشاور پرداخت خواهد شد.

**تبصره 2-** حضور در جلسات كارگاهي و پشتيباني، از سوي دفتر مركزي مشاور صورت مي­پذيرد.

**تبصره 3-** چنانچه به تشخیص کارفرما، ناظرین عالیه پروژه با تخصص­های دیگر توسط مشاور به پروژه اضافه گردند، با توافق کارفرما و مشاور، شرح خدمات مربوطه و حق­الزحمه ایشان (بر اساس ضریب پیشنهادی مشاور در جدول شماره 1) تعیین و به مشاور پرداخت می­گردد.

**تبصره 4-** دستگاه­ها، وسایل اندازه­گیری و تجهیزات مورد نیاز برای انجام خدمات موضوع قرارداد در محل اجرای پروژه (طبق نظر کارفرما)، از قبیل دوربین نقشه­برداری، تراز یاب دیجیتال، متر لیزری و غیره، توسط کارفرما تأمین می­گردد. تجهیزات مذکور در صورت تحویل به مشاور توسط کارفرما، در پایان قرارداد بصورت سالم از مشاور تحویل گرفته می­شود.

1. **نحوه پرداخت حق الزحمه:**
2. **پیش پرداخت:** پس از شروع عملیات اجرایی در کارگاه پروژه و استقرار پرسنل نظارت کاگاهی و تأیید کارفرما، 10% مبلغ اولیه قرارداد بعنوان پیش پرداخت و در ازای دریافت ضمانتنامه بانکی معتبر و مورد قبول کارفرما به مشاور پرداخت می­گردد. مبلغ پیش پرداخت متناسباً از صورتحساب­های آتی مشاور کسر و مستهلک می­گردد و ضمانت اخذ شده، پس از استهلاک کامل مبلغ پیش پرداخت، آزاد می­گردد.
3. مشاور در پایان هر ماه، صورت وضعیت خدمات نظارت عالیه (که بصورت اقساط ثابت ماهانه پرداخت می­گردد) و نظارت کارگاهی و هزینه خودرو (بر اساس میزان حضور در کارگاه طبق تأیید کارفرما) را تهیه و به کارفرما ارائه می­نماید.
4. كارفرما پس از بررسی و كسر كسور قراردادی و قانوني، ضمن ارسال يك نسخه از صورتحساب تائيد شده براي مشاور، حق­الزحمه مربوطه را در وجه مشاور پرداخت مي­نمايد.
5. صورتحساب­های نظارت کارگاهی و هزینه خودرو (مورد اشاره در بند فوق) قطعی تلقی می­گردد.
6. صورت­وضعیت­های مشاور، ظرف مدت 15 روز از زمان ارائه به كارفرما رسيدگي و پرداخت مي­گردد.
7. در صورت ارائه خدمات مازاد از سوي مشاور، هزينه و مدت انجام آن با كارفرما توافق گردیده و سپس هزینه­های مربوطه به مشاور پرداخت مي­گردد.
8. مشاور در پایان قرارداد نسبت به ارائه صورتحساب نهایی خدمات ارائه شده اقدام نموده و کارفرما پس از رسیدگی و کسر کسورات، جرائم احتمالی و امثالهم نسبت به پرداخت آن مطابق شرایط قرارداد اقدام می­نماید.

**تبصره 1-** کلیه مبالغ مورد اشاره در بندهای فوق (بجز پیش پرداخت) بصورت ناخالص بوده و مشمول کسورات قانونی و قراردادی (مانند کسورات بیمه تأمین اجتماعی، کسورات حسن انجام کار و استهلاک پیش­پرداخت)، به شرح مندرج در قرارداد حاضر خواهد بود.

**پیوست شماره 4**

شرایط خصوصی قرارداد

1. کارفرما در زمان انعقاد قرارداد تصمیم به تغییر کلی نقشه­های پروژه ندارد. لیکن در مواردي که اصلاحات یا تغییراتی عمده در طراحی نقشه های پروژه لازم باشد، مشاور موارد را با ارائه دلایل و مستندات لازم و برآورد هزینه مربوطه به کارفرما ارائه می نماید . در صورت تائید و تصویب کارفرما، موارد جهت اصلاح و تغییر به مشاور ابلاغ می­گردد.
2. پس از ابلاغ قرارداد، مشاور لیست کارشناسان نظارت عالیه و پرسنل نظارت کارگاهی (در تطابق با سوابق کاری مندرج در جداول پیوست شماره 3) را همراه با سوابق تحصیلی و کاری ایشان، برای اخذ تأییدیه به کارفرما ارائه می­نماید. پس از تأیید کارفرما، مشاور ظرف حداکثر یک هفته نسبت به تأمین نیروی انسانی لازم طبق تأیید اخذ شده از کارفرما اقدام می­نماید.
3. مشاور گزارش پيشرفت كار هفتگی و ماهانه پروژه را با دريافت گزارش­های عوامل درگير در طرح و بررسي آنها و با درج كمبودها، توصيه‌ها و پيشنهادهاي مشخص تهيه كرده و حداکثر تا تاريخ سوم ماه بعد به كارفرما تسليم مي‌­نماید. گزارش­های مذکور باید علاوه بر وضعیت میزان کارهای انجام شده، مشکلات و موانع اجرایی در مسیر پیشرفت کار و ارائه راه حل­های رفع موانع، حاوی فعالیت­های انجام شده توسط پرسنل نظارت کارگاهی، گزارش عملکرد ناظران عالیه و گزارش فعالیت­های مشاور در خصوص رسیدگی به لوایح تأخیرات، صورت­وضعیت­ها و امثالهم نیز باشد.
4. جزئيات گردش كار و دستورالعمل­های تهيه و تسليم مکاتبات و گزارش­ها، برحسب ويژگي­هاي طرح پس از ابلاغ قرارداد از طرف كارفرما به مشاور ابلاغ می­گردد.
5. مسئوليت تمامي پرسنل نظارت کارگاهی و عالیه و حقوق و مزاياي آنان بعهده مشاور است.
6. شرایط تعليق خدمات از سوي كارفرما در هر مرحله، مطابق مفاد شرایط عمومی قرارداد خواهد بود.
7. حق­الزحمه نظارت عالیه در دورانی که پیشرفت واقعی عملیات اجرایی در کارگاه صفر باشد، پرداخت نخواهد شد. و مبالغ مربوطه از مبلغ قرارداد کسر خواهد شد.
8. پرداخت هزينه‌هاي خدمات نظارت عالیه مربوط به دوران تعليق خدمات، ماهانه معادل 30% (سی درصد) حق‌الزحمه متوسط ماهانه بخش نظارت عالیه است. پرداخت اين مبلغ براي حداكثر چهارماه و به صورت اقساط ماهانه مجاز می­باشد. همچنین در صورت ارائه خدمات نظارت کارگاهی از سوي مشاور در دوران تعليق (جهت اطمينان از انجام تعهدات پيمانكاران در دوران تعليق)، حق­الزحمه نظارت کارگاهی، متناسب با شرايط كار در كارگاه و براساس توافق كارفرما با مشاور تعيين و پرداخت مي­گردد.
9. دوره تعلیقی که حق­الزحمه مربوط به آن، مطابق بند فوق پرداخت شده است، در برآورد هزینه تأخیرمجاز مورد محاسبه قرارد نخواهد گرفت.
10. تامين نيروي انساني، نگهبان جهت محافظت پروژه، مسئول انبار، آبدارچي و نظافتچي بعهده كارفرما مي­باشد.
11. مشاور و كاركنان ایشان موظفند علاوه بر امانتداري، رعايت صرفه و صلاح كارفرما را نيز بنمايند.
12. كارفرما دفتركار، محل استقرار و غذاي پرسنل نظارت کارگاهی **(به تعداد مورد تأیید کارفرما)** را در محل كارگاه تأمين و تجهيز مي نمايد يا هزينه آن را در حد متعارف، طبق توافق با مشاور پرداخت مي­نماید.
13. هزينه تجهيز دفاتر كار و محل استقرار پرسنل نظارت کارگاهی در حد متعارف طبق تشخیص کارفرما، شامل هزينه­هاي تهيه ميزكار، صندلي، كمد، وسايل گرمايش و سرمايش ساختمان، تجهيزات رايانه­اي (برای یازده نفر)، مخابراتي (2 خط تلفن)، اينترنت، بعهده كارفرما است.
14. هزينه­هاي بهره برداري و نگهداري از دفاتر كار و محل استقرار پرسنل نظارت کارگاهی در حد متعارف، شامل هزينه­هاي مصرف برق، مصرف آب، گاز، سوخت و همچنين هزينه­هاي نظافت، مراقبت، مرمت و نگهداري و نيز هزينه­هاي ماهانه تلفن و اينترنت محل كار پرسنل نظارت كارگاهی بعهده كارفرما است.
15. كارفرما، ظرف ده روز کاری پس از ابلاغ قرارداد، كليه مدارك، اسناد و نقشه هاي اجرايي موجود در پروژه را طی صورتجلسه مشترک مابین کارفرما و مشاور در چهارچوب موضوع قرارداد، به مشاور ابلاغ مي­نمايد.
16. در صورت وجود تغییرات و اصلاحات، كليه مدارك فني و اسناد و نقشه­هاي تهيه شده توسط مشاور، بصورت سه نسخه چاپي بهمراه فايل الکترونیکی آن براي كارفرما ارسال مي­گردد. هزينه چاپ نسخ مازاد بعهده كارفرما مي باشد.
17. تامين كارشناسان در حوزه­هاي تخصصي مانند آتش نشاني، BMS، فضاي سبز و سایر تخصص­های لازم برای نظارت بر پروژه، با تشخيص و تأييد كارفرما برعهده مشاور است و پرداخت حق­الزحمه ايشان با توجه به سوابق کاری کارشناس مربوطه و با استفاده از مبانی جداول پیوست شماره 3 قرارداد حاضر، پس از تأیید کارفرما پرداخت مي­گردد.
18. **هزینه تأخیر مجاز برای خدمات نظارت کارگاهی:**

در صورت تطویل زمان اجرای پروژه بدون قصور مشاور، حق­الزحمه خدمات نظارت کارگاهی، متناسب با حضور پرسنل نظارت کارگاهی که به تأیید کارفرما رسیده باشد، بر اساس ضریب پیشنهادی مشاور در پیوست شماره 3 و متناسب با بخشنامه­های ابلاغی سازمان برنامه و بودجه پرداخت می­گردد.

1. **هزینه تأخیر مجاز برای خدمات نظارت عالیه:**

در صورت تطویل زمان اجرای پروژه بدون قصور مشاور، حق­الزحمه خدمات نظارت عالیه برای مازاد مدت فعالیت در پروژه بین کارفرما و مشاور مورد توافق قرار خواهد گرفت.

1. مشاور باید عملیات اجرایی را به نحوی نظارت و کنترل نماید که کارها طبق نقشه­ها و مشخصات فنی ضمیمه قرارداد، توسط پیمانکاران و عوامل اجرایی انجام شود. همچنین مشاور باید با ارائه راهنمایی­های بموقع و مقتضی در خصوص کارهای پیمانکاران و تأمین کنندگان، از بروز تأخیر در اجرای عملیات جلوگیری نماید و طبق شرح خدمات، در خصوص تصمیماتی که در اسناد و مدارک قراردادِ پیمانکاران و یا سازندگان، برعهده مشاور گذاشته شده است، بموقع اقدام نماید. بدیهی است هرگونه قصور یا تقصیری که منجر به بروز تأخیر در پروژه گردد و ناشی از عدم اطلاع­رسانی بموقع، دوباره­کاری و اصلاحات خارج از نقشه، سهل­انگاری در کنترل تطابق موارد اجرایی با نقشه­های تهیه شده توسط مشاور و یا عدم مدیریت و بررسی طرح­های معماری، سازه، تأسیسات مکانیکی- برقی باشد، برعهده مشاور بوده و مشمول جریمه خواهد بود.
2. هر کجا و در هر زمان که شرایط خصوصی قرارداد حاضر مسکوت باشد، مفاد بخشنامه شماره 2460/54-842/105 مورخ 29/4/1379 سازمان مدیریت و برنامه­ریزی کشور (نشریه 4318) با موضوع «موافقتنامه و شرايط عمومي همسان قراردادهاي خدمات مشاوره» حاکم خواهد بود.
3. کارفرما کلیه هماهنگی­های لازم را با ادارات و سازمان­ها به عمل آورده و همچنین تأییدیه­های لازمه را جهت انجام فعالیت­های موضوع قرارداد را از ایشان اخذ می­نماید.
4. در مواردي که موضوع قرارداد با سایر ذینفعان در پروژه اعم از پیمانکاران، مشاوران، تأمین کنندگان و ... در ارتباط قرار گيرد، مشاور موظف است همکاري‌هاي لازم را با ساير شرکت‌ها و عوامل مربوطه مطابق دستورالعمل‌هاي صادره کارفرما بعمل آورد. بديهي است در اين راستا اگر اختلافي بين مشاور با شرکت‌ها و عوامل مذکور بروز نمايد، نظر کارفرما حاکم و لازم­الاتباع خواهد بود.
5. مشاور باید در اجراي خدمات موضوع قرارداد، کليه قوانين و مقررات جاری و نیز دستورالعمل­های کارفرما را رعايت نمايد.
6. کارفرما می­تواند حین انجام کار، خدمات مشاور را در چارچوب موضوع قرارداد (بدون سقف ریالی و یا زمانی) افزایش و یا کاهش دهد.
7. جهت ارجاع امور تأمین و اجرا در پروژه موضوع قرارداد به تأمین کنندگان و پیمانکاران مربوطه، مشاور متعهد به انجام و پیگیری تشریفات و مراحل مختلف برگزاری مناقصات و استعلامات، تهیه اسناد و مدارک مربوطه، تهیه پیش نویس قراردادها و همکاری کامل با کارفرما در موارد مذکور، با تأمین کیفیت مورد نظر کارفرما در حداقل زمان ممکن، امانتداری و رعایت صرفه و صلاح کارفرما می­باشد. بدیهی است کلیه هزینه­های انجام موارد مذکور، در مبلغ قرارداد و ضریب پیشنهادی مشاور در زمان انعقاد قرارداد لحاظ شده است و بابت موارد فوق­الذکر، پرداخت جداگانه­ای به مشاور انجام نخواهد شد.

**پیوست شماره 5**

سازمان و اسامی عوامل کلیدی انجام کار

**ساختار سازماني و اسامي عوامل کليدي انجام خدمات موضوع قرارداد که به ضميمه پيشنهاد مشاور ارائه گرديده، به پيوست است. اين ساختار و اسامي عوامل کليدي انجام خدمات توسط کارفرما بررسي و پس از اعمال اصلاحات لازم به مشاور ابلاغ مي‌گردد.**

**چنانچه حين انجام خدمات تأمين تعدادي از نفرات مندرج در ابلاغ مذکور امکان‌پذير نباشد مشاور موظف است با ارائه درخواست کتبي و ادله لازم نسبت به ارسال سوابق و مدارک تحصيلي عوامل جايگزين متناسب با نفرات قبلي به کارفرما اقدام نمايد. اين جايگزيني با تشخيص و تأييد کارفرما بلا مانع خواهد بود.**

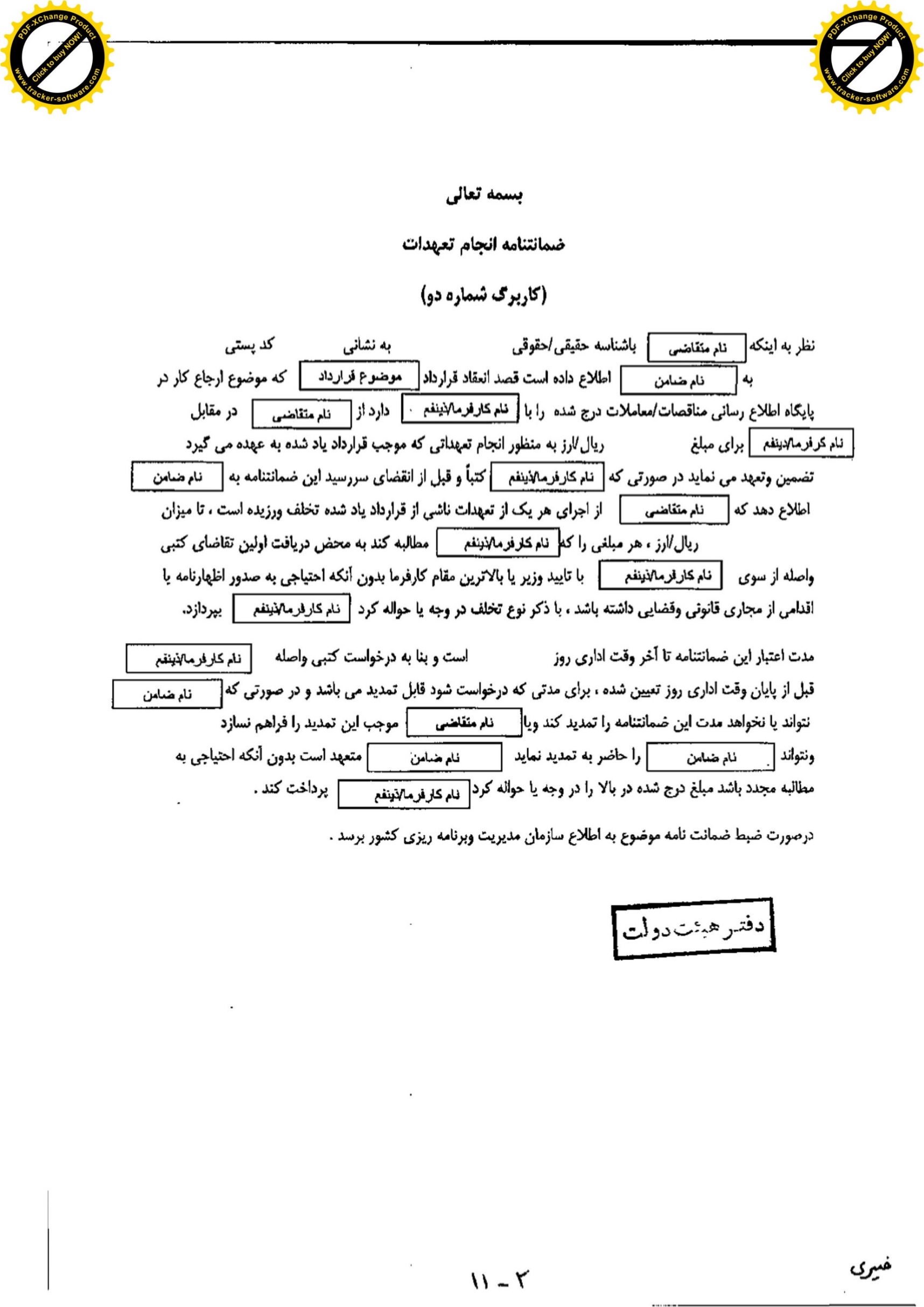
**کارفرما مي تواند در راستای تحقق شرح خدمات مصوب پروژه و بنا به تشخیص خود، در طول مدت قرارداد، درخواست افزایش عوامل و یا تعويض هر يک از پرسنل و عوامل مشاور را نموده و مشاور موظف به تأمين نظر کارفرما ظرف مدت يک‌ هفته از تاريخ ابلاغ مربوطه خواهد بود. بدیهی است با توجه به شرایط قرارداد، تأثیر اجرای موارد مذکور در حق الزحمه مشاور لحاظ خواهد شد./--**

**پیوست شماره 6**

نقشه­های اجرایی مصوب

**نقشه­ها و مستندات موجود از طراحی پروژه موضوع مناقصه، بصورت لوح فشرده، پیوست اسناد حاضر می­باشد. امضای برگه حاضر به معنی تحویل، بررسی، کنترل و تأیید نقشه­ها و مدارک مذکور از طرف مناقصه­گر می­باشد. لوح فشرده فوق­الذکر باید با مهر و امضای صاحبان امضای مجاز، بهمراه سایر اسناد مناقصه، ظرف مهلت مقرر به مناقصه­گزار تحویل شود./--**

نمونه ضمانتنامه بانکی جهت ضمانت انجام تعهدات قرارداد



نمونه چک و سفته جهت ضمانت شرکت در مناقصه و ضمانت انجام تعهدات قرارداد

نمونه چک شرکتی (بدون تاریخ و بدون "بابت ...") معادل 125% مبلغ ضمانت شرکت در مناقصه:

10320529930

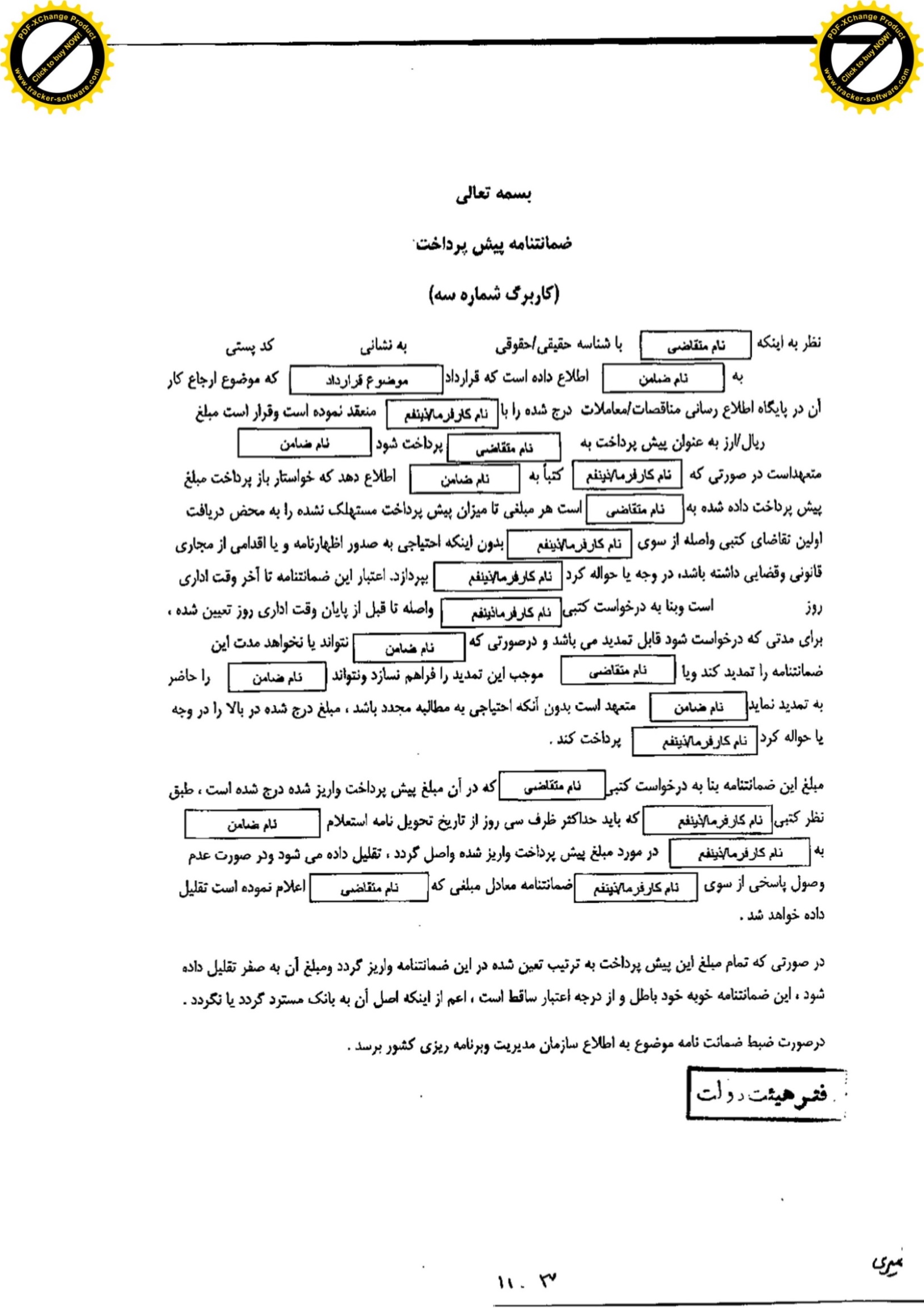
****

شرکت ستاره عمران زمین

نمونه سفته معادل 125% مبلغ ضمانت شرکت در مناقصه:

****

شرکت ستاره عمران زمین///////////////////////////////////////////////////////

نمونه ضمانتنامه بانکی جهت دریافت پیش پرداخت

فرم بازدید از محل پروژه

احتراماً امضاکنندگان ذیل، ضمن بازدید از محل پروژه ساختمان اداری ستاره عاطفی، واقع در تهران، خیابان نلسون ماندلا (آفریقا)، خیابان عاطفی غربی، پلاک 84، که محل اجرای پروژه موضوع مناقصه خدمات نظارت عالیه و کارگاهی بر تکمیل عملیات اجرایی پروژه ساختمان اداری ستاره عاطفی می­باشد، پس از انجام بررسی­های لازم و در نظر گرفتن کلیه جوانب موضوع و با آگاهی کامل از شرایط و موقعیت خاص محل پروژه فوق­الذکر (وضعیت اجرایی پروژه و میزان پیشرفت کار در دیسیپلین­ها و جبهه­های مختلف، وضعیت آب و هوا و شرایط اقلیمی، عوارض و توپوگرافی محل، امکانات موجود، وضعیت دسترسی به محل، شرایط آمد و شد و حمل و نقل به محل کارگاه، وضعیت ترافیکی خیابان­های مجاور، امکان رفت و آمد ماشین­آلات و تجهیزات به محل پروژه، فضای تجهیز کارگاه و ...)، تأیید می­نمایند که خدمات موضوع مناقصه را با شرایط و کیفیت مورد اشاره در اسناد مناقصه و با قیمت پیشنهادی ارائه شده در برگه پیشنهاد قیمت، انجام می­دهند.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **امضای بازدیدکنندگان از محل پروژه به نمایندگی از شرکت ...................................................................................... :** | | |
| **تاریخ بازدید:** ...........................................، **ساعت بازدید:** ............................................ | | |
| **تأیید صاحبان امضای مجاز و مهر رسمی شرکت:** | | |
| **سمت:** | **نام و نام خانوادگی:** | **امضاء و مهر رسمی شرکت** |
| **1- ............................... :** | **......................................................** |  |
| **2- .............................. :** | **......................................................** |  |

**نماینده (نمایندگان) کلیه شرکت­کنندگان در مناقصه جهت بازدید از محل پروژه، باید ضمن ارائه معرفی­نامه رسمی و کارت شناسایی ملی، یک نسخه از فرم حاضر را تکثیر نموده و به تأیید نماینده مناقصه­گزار در محل پروژه برسانند و بهمراه اسناد مناقصه در مهلت مقرر به مناقصه­گزار تحویل نمایند.**

**نماینده مناقصه­گزار در کارگاه: آقای مهندس بهبودی**

**امضاء:**

**تاریخ بازدید: ...........................، ساعت بازدید: ........................**